



# COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

---

✉ Via Roma 40, 13888 MONGRANDO - ☎015/666262 - FAX 015/667693 - Cod. fis./p. iva 00392750022

E-mail [segreteria@comune.mongrando.bi.it](mailto:segreteria@comune.mongrando.bi.it)

[mongrando@pec.ptbiellese.it](mailto:mongrando@pec.ptbiellese.it)

## DECRETO SINDACALE

n. 5

del 18/05/2018

\*\*\* \*\*

## ATTO DI DESIGNAZIONE

### DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP)

### AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

\*\*\* \*\*

*Il Comune di Mongrando, con sede in Via Roma n.40, codice fiscale 00392750022 e Partita Iva 00392750022, rappresentato dal Sindaco, pro tempore, signor Antonio Filoni, nato a Cosenza il 01/07/1968, domiciliato presso il Comune stesso, per l'attività in esso esercitata;*

#### PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *GPDR*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del GDPR);
- *Il Comune di Mongrando* è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR;
- *Il Comune di Mongrando* a seguito di affidamento di incarico allo svolgimento del servizio volto all'adozione di provvedimenti e misure in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione di dati personali, avvenuto con determinazione del Responsabile del Servizio n.32 in data 16/05/2018, , sulla scorta di idoneo curriculum, all'uopo predisposto, ha ritenuto che la Dottoressa **ANGELA EMANUELE** (C.F. C.F. MNLNGL89D51D976E), domiciliata presso la società Labor Service S.r.l. (P. Iva 02171510031), con sede in via Righi 29, Novara sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del GDPR, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

### **DECRETA**

La designazione, quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Mongrando, la Dottoressa **ANGELA EMANUELE** (C.F. MNLNGL89D51D976E), domiciliata presso la società Labor Service S.r.l. (P. Iva 02171510031), con sede in via Righi 29, Novara

La predetta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati

personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GPDR;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Mongrando.

Il Comune di Mongrando si impegna a:

a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie per consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate attraverso la creazione di un team di lavoro sulla privacy composto dalle Posizioni Organizzative in capo all'Ente, oltre a figure operanti nell'ambito di ogni singolo ufficio, anche in assenza di PO fra cui :

- Ceretto dr. Cesare – Segretario Comunale, Responsabile Area Economico Finanziaria;
- Sasso Enrica – Responsabile Area Amministrativa, Demografica, Statistica e promozionale – PO;
- Trocca Giada – Responsabile Area Tecnica, Tecnico Manutentiva – PO;
- Gallo Fausta – Responsabile Area Cultura, Servizi Sociali, Scuole, PO;
- Sasso d.ssa Paola – Istruttore Area economico Finanziaria;
- Folchini d.ssa Elisa – Di Giusto d.ssa Stephanie - Istruttori Area Demografica, Statistica e promozionale;

che supporteranno e collaboreranno con il RPD per una corretta supervisione dell'attività legata al trattamento dei dati personali; se richiesto, dovrà essere messo a

disposizioni dell'RPD un'adeguata postazione e la possibilità di accedere ai servizi di connessione internet, stampa e accesso a risorse materiali dell'ente al fine di poter svolgere le sue mansioni);

- b) assicurare che il RPD non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione dei compiti e delle funzioni assegnate;
- c) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- d) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Mongrando 18 Maggio 2018

Il Sindaco

F.to Antonio Filoni

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (Via Righi 29, Novara, 03211814220, [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)) saranno resi disponibili all'Albo Pretorio Comunale e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.