



COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

✉ Via Roma 40, 13888 MONGRANDO - ☎ 015/666262 - FAX 015/667693 - Cod. fis./p. iva 00392750022

E-mail info@comune.mongrando.bi.it

Pec: mongrando@pec.ptbiellese.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PART TIME DI N. 1 POSTO DI CANTONIERE AUTISTA – NECROFORO OPERATORE - CATEGORIA "B" POSIZIONE ECONOMICA B1), NELL'AREA TECNICA – TECNICO MANUTENTIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Decreto di Nomina Sindacale n. 2/2019 del 2/2019 del 29.04.2019)

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 12/11/2018 avente ad oggetto la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021 e della propria Determinazione n. 95 del 01.10.2019 relativa all'approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

Vista la vigente Dotazione Organica dell'Ente;

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi attualmente in vigore;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che il Comune di Mongrando indice un avviso di selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto, a tempo determinato part-time, di Cantoniere Autista – necroforo operatore - categoria "B" posizione economica B1, nell'Area Tecnica – Tecnico manutentiva ore settimanali 18 su 5/6 giorni.

Che l'assunzione in servizio dovrà avvenire entro il 31.01.2020.

ARTICOLO 1 – REQUISITI

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

a - di essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

1) di possedere il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

2) di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, oppure di non essere iscritti ed indicarne i motivi;

b - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

c - di non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione;

d - essere in possesso del Titolo di studio: Scuole dell'obbligo.

e - di essere in possesso della patente di guida Cat. B;

- f - possedere la piena idoneità fisica alla mansione con particolare riferimento allo svolgimento delle attività all'esterno;
- g - di essere disponibili, in caso di superamento del colloquio, di accettare senza condizioni il contratto di lavoro;
- h - godere dei diritti civili e politici;
- i - essere in regola nella posizione relativa agli obblighi militari;
- l - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (solo per i candidati stranieri);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

ARTICOLO 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 25.10.2019** con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Mongrando – Via Roma n. 40 – 13888 Mongrando (BI) - non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta ordinaria;
- consegna a mano presso il Protocollo Generale (orario di apertura dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì);
- invio all'indirizzo di posta certificata del Comune:
mongrando@pec.ptbiellese.it - non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail)

La domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **DEVE** comunque pervenire entro e non oltre il **25.10.2019**; non saranno ammesse domande spedite tramite il servizio postale entro il termine ma pervenute successivamente, non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Per il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini prescritti delle domande tramite PEC farà fede la data e l'ora di invio.

Il termine è perentorio a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di selezione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 qualora corredata di copia fotostatica del documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande presentate al Comune di Mongrando anteriormente alla pubblicazione del presente bando, non verranno prese in considerazione.

Pertanto coloro che abbiano presentato domanda di selezione e sono tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- copia fotostatica della carta di identità in corso di validità;
- copia fotostatica della patente di guida in corso di validità di categoria "B";

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

Il Comune di Mongrando provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

ARTICOLO 3 - ESAME DELLE DOMANDE E ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Tutte le domande, pervenute entro il termine indicato nel bando, sono sottoposte ad esame in ordine al possesso dei requisiti per accedere alla presente procedura dei candidati. L'esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati con le modalità indicate nell'art. 7 del presente bando.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, perché subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 1 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

ARTICOLO 4 - COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La selezione sarà svolta da una Commissione composta :

- a) da un esperto interno con funzioni di Presidente scelto dalla P.O.
- b) due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso, individuati dal Responsabile incaricato della Presidenza nell'ambito della Dotazione organica dell'Ente;
- c) da un segretario, individuato tra il personale interno all'ente con funzioni amministrative.

ARTICOLO 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Tutte le istanze pervenute nei termini sanno preliminarmente esaminate dalla commissione incaricata alla selezione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura saranno invitati a sostenere una **prova pratica** consistente in sperimentazioni lavorative per la verifica della professionalità acquisita e un **colloquio** sulle nozioni riguardanti la sicurezza sul posto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova pratica e il colloquio, così come la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle medesime verranno rese note mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.mongrando.bi.it/online/Home.html.

Le domande dei candidati saranno sottoposte ad esame dalla commissione selezionatrice ai fini della valutazione.

La Commissione formula una graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio della prova pratica e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella prova pratica.

ARTICOLO 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Elementi oggettivi di valutazione:

La selezione avviene mediante valutazione della prova pratica e del colloquio tendente ad accertare elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

La valutazione avverrà secondo quanto previsto dall'Allegato IV) al Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mongrando approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 10/09/2018, da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n.33 in data 01/03/2019;

ARTICOLO 7 – PROVA PRATICA

La prova pratica sarà basata su sperimentazioni lavorative per la verifica della professionalità acquisita.

La data di svolgimento della prova verrà fissata successivamente e sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Mongrando, con l'indicazione del rispettivo orario.

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare presso la Sede Municipale nella data fissata per sostenere la prova pratica, almeno mezz'ora prima dell'orario stabilito.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Mongrando e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni.

Qualora non fosse possibile esaminare tutti i candidati nelle suddette date, sarà contestualmente comunicato il calendario per la prosecuzione della sessione d'esame.

L'assenza alla prova è considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di assunzione.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

ARTICOLO 8 – COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica della conoscenza delle nozioni riguardanti la sicurezza sul posto di lavoro.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

La data di svolgimento del colloquio verrà fissata successivamente e sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Mongrando, con l'indicazione del rispettivo orario.

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare presso la Sede Municipale nella data fissata per sostenere il colloquio, almeno mezz'ora prima dell'orario stabilito.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Mongrando e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni.

Qualora non fosse possibile esaminare tutti i candidati nelle suddette date, sarà contestualmente comunicato il calendario per la prosecuzione della sessione d'esame.

L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di assunzione.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

ARTICOLO 9 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nel colloquio e nella prova pratica e provvede alla relativa pubblicazione.

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi all'Ufficio competente per l'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria verrà resa pubblica mediante pubblicazione dell'elenco all'albo pretorio telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.mongrando.bi.it/on-line/Home.html.

ARTICOLO 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di selezione, oltre che per la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1, i candidati che:

- * presentano istanza senza apposizione di firma ;
- * non si presentano per sostenere il colloquio e la prova pratica;
- * non posseggano patente di categoria "B";
- * non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- * facciano pervenire la domanda oltre il termine fissato dall'art. 2;
- * non possieda la piena idoneità fisica alla mansione con particolare riferimento allo svolgimento delle attività all'esterno.

ARTICOLO 11 - NOMINA DEL VINCITORE

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio competente provvede, con determinazione, a perfezionare l'assunzione. Il candidato sarà invitato, entro il termine assegnato, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La procedura di selezione si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia all'assunzione del posto.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà il candidato, individuato a seguito delle procedure di selezione ad accertamenti fisico-funzionali ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora l'eventuale decorrenza della presa in servizio risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative o intervengano disposizioni normative in materia di personale che limitino la possibilità di assunzione da parte dell'Ente.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura di selezione. Qualora venga accertata la

manca di uno dei requisiti richiesti, non si darà luogo all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Il Comune di Mongrando si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione dell'assunzione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto senza che i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul Trattamento dei dati personali – ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Mongrando, con sede in Via Roma n.40 - rappresentato dal Sindaco protempore.

-il Responsabile della protezione dei dati del titolare: Avv. Angela Emanuele – Consulente della Società Labor Service s.r.l. di Novara, è reperibile al seguente punto di contatto: **privacy@labor-service.it Pec: pec@pec.labor-service.it.**

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale/ di mobilità cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso/mobilità, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale/mobilità e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Mongrando si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formata a seguito della presente selezione.

ARTICOLO 14 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda saranno pubblicati per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line sul sito Web del Comune di Mongrando (www.comune.mongrando.bi.it/on-line/Home.html) in ottemperanza a quanto previsto dall'art.69, comma 3) del Regolamento degli Uffici e dei servizi per quanto attiene le prove concorsuali a tempo determinato.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Tecnico (tel. 015/666262 int. 5 – indirizzo tecnico.trocca@comune.mongrando.bi.it).

Mongrando, 01.10.2019

Il Responsabile del Servizio Tecnico
f.to Trocca geom. Giada

AL COMUNE DI MONGRANDO
Via Roma n. 40
13888 MONGRANDO – BIELLA

Oggetto: Domanda di partecipazione a prova selettiva per la copertura di n. 1 posto di Cantoniere Autista – necroforo operatore - categoria "B", nell'Area Tecnica – Tecnico manutentiva – cat. B posizione economica B1) a tempo determinato part-time di 18 ore settimanali

Il/La sottoscritto/a (cognome)_____ (nome)_____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di Cantoniere Autista – necroforo operatore - categoria "B" posizione economica B1), nell'Area Tecnica – Tecnico manutentiva (categoria B), a tempo part-time 18 ore settimanali

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il _____;

di essere residente a _____ cap _____

in Via/P.zza/C.so _____ tel _____

Cell _____ - e-mail _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno _____ presso la Scuola/Istituto/Facoltà _____

(se possibile allegare fotocopia in carta semplice del titolo);

di essere cittadin... italian... ovvero di Stato dell'Unione Europea (Nazione:) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....

.....;

di essere in regola nella posizione relativa agli obblighi militari;

di essere in possesso della patente di guida cat. _____;

- di possedere i requisiti richiesti dal bando;
- di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione,

ovvero

- di avere subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi:

- data _____ autorità emittente _____

- reato commesso _____

le quali non precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

- di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat... dichiarat... decadut... da altro impiego presso un Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni; (oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione):

- di possedere la piena idoneità fisica alla mansione relativa al posto da coprire, con particolare riferimento allo svolgimento delle attività all'esterno;

- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (*solo per i candidati stranieri*);

- di essere disponibile, in caso di superamento del colloquio, di accettare senza condizioni il contratto di lavoro;

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- copia fotostatica della carta di identità in corso di validità;
- copia fotostatica della patente di guida in corso di validità di categoria "B";
- altro _____

Il recapito presso il quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni è il seguente: _____

e-mail: _____

tel./cell _____

Dichiara infine di aver preso visione di tutte le clausole del bando di selezione.

_____ lì _____

(Firma non autentica)