



# COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

✉ Via Roma 40, 13888 MONGRANDO - ☎ 015/666262 - FAX 015/667693 - Cod. fis./p. iva 00392750022  
E-mail [segreteria@comune.mongrando.bi.it](mailto:segreteria@comune.mongrando.bi.it)  
[mongrando@pec.ptbiellese.it](mailto:mongrando@pec.ptbiellese.it)

## **BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 AREA DI VIGILANZA E CUSTODIA**

### **IL SINDACO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E CUSTODIA**

In esecuzione alla propria determinazione n. 16 del 25-11-2019 ed in ottemperanza alla Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2019/2020/2021 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 12/11/2018 ;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica – Norme di accesso -;

Dato atto dell'avvenuto esito negativo, delle procedure di mobilità attivate ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1**

#### **Concorso Pubblico**

E' indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale – Categoria C, posizione economica C1) dell'Area di Vigilanza e Custodia.**

***Si precisa che il rapporto di lavoro verra' instaurato su 5/6 giorni lavorativi stante le esigenze dell'Amministrazione Comunale.***

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 11/04/2006, n. 198.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione da parte di questa Amministrazione.

## **Art. 2**

### **Trattamento Economico**

Al posto messo a concorso è assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo, corrispondente alla categoria economica C1, secondo le previsioni del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali:

- stipendio tabellare annuo iniziale lordo: € 20.344,07 al quale si aggiungono:
  - indennità di comparto;
  - tredicesima mensilità;
  - assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
  - altri assegni ed indennità dovuti per legge;
  - trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto, a norma di legge. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

## **Art. 3**

### **Requisiti generali e specifici per l'ammissione al Concorso**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI:**

1. Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; o, se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità.
3. Idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio);
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
5. Non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione o dallo Stato;
6. Non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
7. Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di aver a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
8. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo). Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dall'art. 636 del Decreto Leg. vo n. 66 del 15/03/2010;
9. Di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, previste da disposizioni di legge;

Ed inoltre i sotto indicati **REQUISITI SPECIFICI**:

- patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- possedere i requisiti necessari per la nomina ad Agente di Pubblica Sicurezza, previsti dall'art.5, comma 2 della Legge n. 65 del 7.3.1986
- Essere in possesso del Certificato di idoneità al maneggio delle armi o in condizioni di poterlo ottenere o, in caso di non possesso, di dare la propria disponibilità incondizionata al porto ed all'eventuale uso dell'arma d'ordinanza in dotazione
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica prevista per il rilascio/rinnovo della licenza di cui all'art. 42 T.U.L.P.S. (assegnazione arma in dotazione)

Ed inoltre essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Scuola Media Superiore (maturità e/o esame di stato conseguito a seguito di quinquennio di studio).

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

***Inoltre:***

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. **Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.**

**Art. 4**

**Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito del Comune di Mongrando, **deve** essere sottoscritta.

Nella stessa i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e, pertanto, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il nome ed il cognome (per le donne coniugate quello da nubile);
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7/2/1994 N. 174 articolo 1, comma 1, lettera b);
5. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale, e devono essere specificati i carichi pendenti);
7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
10. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni, specificando le categorie e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa anche se negativa;
11. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
12. la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari; per coloro che abbiano prestato il servizio civile volontario di cui alla L. 64 del 6/3/2001, precisare il periodo e presso quale Ente/Istituzione;
13. il codice fiscale;
14. il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e la data di conseguimento; qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
15. il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 3 del presente bando;
16. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese o francese (a scelta);
17. di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
18. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
19. di aver preso visione del bando e di tutte le norme in esso contenute ed accettarle;
20. di far valere, a parità di punteggio, l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
21. il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni, completo di numero telefonico, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
22. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche su internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D. Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, così come pubblicata nella Home page del sito web Comune di Mongrando Sezione Privacy, al seguente percorso:  
<http://www.comune.mongrando.bi.it/on-line/Home/Privacy.html>
23. di autorizzare il Comune di Mongrando a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi alla selezione.
24. Di aver provveduto al versamento della tassa di Concorso;

Nel caso in cui il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445). Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 versata sul c/c postale n. 15810138- intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Mongrando, oppure tramite bonifico bancario sul seguente IBAN **IT 37 T 03268 44570 0B2331552050** intestato al Comune di Mongrando presso BANCA SELLA - con l'indicazione della causale "Tassa concorso per partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di Agente di Polizia Municipale – categoria C, posizione economica C1" – Area di vigilanza e custodia;

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito web del Comune di Mongrando, [www.comune.mongrando.bi.it](http://www.comune.mongrando.bi.it), deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale – Concorsi e d esami n. 99 del 17 Dicembre 2019 – e quindi entro**

**le ore 12.30 del 16 gennaio 2020**

La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all' Ufficio Protocollo ( da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30) del Comune di Mongrando – Via Roma n.40 - Mongrando (BI), eccetto che per il giorno di scadenza, in cui verrà segnato anche il relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);

***Si sottolinea che nei giorni 24 e 31 Dicembre 2019, l'Ufficio Protocollo chiuderà alle ore 12,00 anziché alle ore 12,30.***

- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Mongrando – Ufficio Protocollo – Via Roma n.40 – 13888 MONGRANDO (BI), recante sul retro della busta l'indicazione **"Domanda per concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di AGENTE di POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C, posizione economica C1 – Area di vigilanza e custodia -"**.

Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore. Al fine del rispetto dalla scadenza fa fede la data del timbro postale;

- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Mongrando

[mongrando@pec.ptbiellese.it](mailto:mongrando@pec.ptbiellese.it), sottoscritta con firma autografa (scansionata) o sottoscritta digitalmente (con certificato di sottoscrizione in validità) con oggetto: **“Domanda per concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di AGENTE di POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C -, posizione economica C1, Area di Vigilanza e custodia** - con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione della casella di PEC del Comune di Mongrando.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e della presentazione della copia del documento di identità. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione, la copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione nel caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale).

#### **Casi di esclusione dei candidati:**

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto non completa o poco chiara o che comunque non permetta di ricondurlo inequivocabilmente a quello richiesto dal bando di concorso;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

### **Art. 5**

#### **Esame delle domande**

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione, con riserva o l'esclusione dal Concorso sarà disposta dal Responsabile del Servizio di competenza.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) **per sanatoria delle domande irregolari:** in tal caso il Responsabile del Servizio competente invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre la data prevista per l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;

b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione:** in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione al procedimento concorsuale o l'eventuale rinvio della comunicazione della stessa,

sarà resa nota ai candidati il giorno con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mongrando, [www.comune.mongrando.bi.it](http://www.comune.mongrando.bi.it), nella "Home page" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi in corso".

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec (o all'indirizzo di residenza o recapito mediante raccomandata a/r) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

## Art. 6

### Commissione esaminatrice

La composizione della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica Organica – Art.47 – Commissione esaminatrice -, sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune di Mongrando, [www.comune.mongrando.bi.it](http://www.comune.mongrando.bi.it), nella "Home page" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso attivi".

## Art. 7

### Programma e diario delle prove

Il programma d'esame sarà volto ad identificare il candidato con il bagaglio culturale e le capacità professionali maggiormente rispondenti alle necessità organizzative dell'ente.

***Qualora il numero dei candidati iscritti al concorso superi 30 domande di partecipazione, si potrà eventualmente procedere all'espletamento di una prova pre – selettiva consistente in test a risposta sintetica e/o multipla.***

I candidati saranno comunque sottoposti a due prove d'esame scritte, di cui una di contenuto teorico-pratico, ed una prova orale comprensiva di colloquio in lingua straniera (inglese) e di verifica della capacità di utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche.

La durata delle prove verrà stabilita dalla Commissione Giudicatrice prima dell'inizio della 1° Prova, in adempimento a quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La **prima prova scritta**, verterà sulla redazione di un elaborato o di un test a risposta sintetica e/o multipla afferente le seguenti materia:

Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli enti locali. Nozioni di polizia municipale ed amministrativa, Codice della strada. Sanzioni Amministrative. Norme inerenti alla notifica – pubblicazione degli atti generale ed applicata agli Enti Locali. Nozioni di procedura penale e civile.

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, concerne la risoluzione di problematiche attinenti all'attività ed alla gestione degli Enti Locali, anche con la redazione degli atti conseguenti.

La **prova orale**, comprendente la verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, nonché l'accertamento della conoscenza, adeguata al titolo di studio richiesto, della lingua inglese o francese, (a scelta del candidato) concerne le materie delle prove scritte, nozioni di diritto amministrativo, elementi di legislazione su commercio ed urbanistica, diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego.

Durante le prove scritte la Commissione esaminatrice potrà autorizzare la consultazione dei Codici e delle Leggi non commentate.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite in forma anonima, al termine delle prove, in un'unica busta e successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a punti 30 per ogni prova.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

A parità di punteggio trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

## **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

**1^ PROVA : lunedì 24 febbraio 2020, ore 9,30;**

**2^ PROVA : lunedì 24 febbraio 2020 ore 14,30;**

**3^ PROVA : lunedì 02 marzo 2020 ore 9,30;**

***Qualora si procedesse alla prova pre-selettiva, l'avviso, contenente la data di espletamento della pre-selezione, verrà pubblicato il giorno 10 Febbraio 2019 sul sito del Comune di Mongrando nella "Homepage" e nella sezione dedicata dell'amministrazione trasparente "Bandi di concorso-Bandi di concorso attivi";***

Eventuali modifiche del calendario di esame saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mongrando, [www.comune.mongrando.bi.it](http://www.comune.mongrando.bi.it), nella "Home page" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso"- "Bandi in corso" - .

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mongrando, [www.comune.mongrando.bi.it](http://www.comune.mongrando.bi.it), nella "Home page" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso" - "Bandi in corso".

Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

**La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.**

## **Art. 8**

### **Graduatoria**

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In caso di parità si terrà conto delle preferenze previste dal presente bando e dichiarate dal concorrente nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata definitivamente con determinazione del Responsabile del Servizio competente, è pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mongrando, [www.comune.mongrando.bi.it](http://www.comune.mongrando.bi.it), nella "Home page" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso" - "Bandi in corso", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi e mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente.



## Art. 9

### Titoli di preferenza e precedenza

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm. sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

## Art. 10

### Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

***Si precisa che l'assunzione di che trattasi avverrà nel rispetto delle capacità assunzionali previste dalla legislazione vigente nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, nonché nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della l. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.***

***Qualora gli spazi assunzionali non consentano di procedere ad assunzione a tempo indeterminato, si potrà comunque procedere con un' assunzione a tempo determinato.***

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore è, comunque, subordinata:

- al possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di ammissione; **il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;**
- all'esito di accertamenti medici preventivi di idoneità circa il possesso da parte del lavoratore dei requisiti specifici di idoneità fisica, indicati nel presente bando, previsti per svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto messo a concorso, mediante il medico competente o attraverso i dipartimenti di prevenzione delle ASL (art. 41 comma 2 bis del D. Lgs. n. 81/2008);
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Espletate le procedure di cui sopra, il candidato è invitato, di norma a mezzo raccomandata A.R. o PEC, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dalla Amministrazione Comunale ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

All'atto dell'assunzione, nel contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta, il soggetto individuato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

Con il contratto di lavoro individuale, si instaurerà un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno. L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto della normativa vigente di riferimento. Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 58 del 30.11.1987 e s.m.i., si specifica che: *"Ai fini dell'immissione definitiva in ruolo il superamento degli esami conclusivi dello specifico corso di formazione a ciò predisposto costituisce titolo necessario per la valutazione del periodo di prova secondo la normativa contenuta nel contratto di lavoro vigente"*.

## **Art. 11**

### **Norme finali e di rinvio**

L'amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Dotazione Organica – Norme di accesso - del Comune di Mongrando, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che ***il Responsabile del*** procedimento relativo al concorso in oggetto ***è la Sig.ra SASSO Enrica – Istruttore Direttivo*** del Comune di Mongrando .

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, come da informativa pubblicata nella home page del sito web Comune di Mongrando, nella Sezione Privacy, al seguente percorso <http://www.comune.mongrando.bi.it/online/Home/Privacy.html>.

Mongrando lì **17 Dicembre 2019**

IL SINDACO - RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Filoni Antonio )

Il documento e' firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. N.82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Spett.le  
Ufficio di Segreteria  
del Comune di  
13888 MONGRANDO (BI)

**OGGETTO: Domanda ammissione “CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA DI VIGILANZA E CUSTODIA -**

Il/la sottoscritto/a

.....  
(Cognome e nome)

**CHIEDE**

**di partecipare al “CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 AREA DI VIGILANZA E CUSTODIA –**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

Cognome ..... Nome.....

Di essere nato/a a ..... il .....

Di essere residente a .....prov.....

cap ..... in via .....

telefono.....cellulare.....

e-mail.....

Pec .....

Di essere cittadino italiano  
ovvero

Di essere cittadino del seguente Stato estero.....

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo

Di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi.....

.....

*ovvero*

Di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi

.....

Di non aver riportato condanne penali, o di non avere procedimenti penali pendenti, che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni

*ovvero*

Di aver riportato le seguenti condanne penali

.....

.....

*ovvero*

Di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

.....

Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

Di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione:

..... dal..... al....., in qualità di

..... categoria/qualifica funzionale..... a tempo pieno / part-time al .....

il rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi:.....

.....

servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione:

..... dal..... al....., in qualità di

..... categoria/qualifica funzionale..... a tempo pieno / part-time al .....

il rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi:.....

.....

servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione:

..... dal..... al....., in qualità di

..... categoria/qualifica funzionale..... a tempo pieno / part-time al .....

il rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi:.....

*ovvero*

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, ovvero che l'handicap posseduto è compatibile con le mansioni proprie del profilo professionale;

Di trovarsi, nei confronti dell'obbligo di leva, nella seguente posizione (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo): ..... (per coloro che abbiano prestato il servizio civile volontario di cui alla L. 64 del 06/03/2001, precisare il periodo e presso quale Ente/Istituzione) .....

.....

Di possedere il seguente codice fiscale.....

.....

Di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione: .....

.....

Conseguito presso .....

.....in data .....

[indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso: .....

.....

.....

.....

Di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;

Di essere in possesso dei requisiti necessari per la nomina ad Agente di Pubblica Sicurezza, previsti dall'art.5, comma 2 della Legge n. 65 del 7.3.1986;

Di essere:

in possesso del Certificato di idoneità al maneggio delle armi

Oppure

in condizioni di poter ottenere il Certificato di idoneità al maneggio delle armi

Oppure, in caso di non possesso,

di dare la propria disponibilità incondizionata al porto ed all'eventuale uso dell'arma d'ordinanza in dotazione

Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica prevista per il rilascio/rinnovo della licenza di cui all'art. 42 T.U.L.P.S. (assegnazione arma in dotazione);

Di voler sostenere la conoscenza di Lingua(Inglese o Francese) indicare\_\_\_\_\_;

Di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);

Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

Di aver preso visione del bando per la presente selezione pubblica, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;

Di aver provveduto al versamento della tassa di Concorso

Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza della nomina.....  
.....

Di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla legge n. 104/1992 e legge n. 68/1999 e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge n. 104 e precisamente .....  
.....  
.....

Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche su internet dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, così come pubblicata nella home page del sito web del Comune di Mongrando, Sezione Privacy al seguente percorso <http://www.comune.mongrando.bi.it/online/Home/Privacy.html>

Di autorizzare il Comune di Mongrando a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi all'ammissione alla selezione, al risultato conseguito nelle prove e alla posizione in graduatoria con relativo punteggio

Di indicare eventuale recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, all'indirizzo .....

.....n°..... del Comune di .....

.....Prov.....tel.....cell.....

email.....

PEC.....

Data .....

Firma leggibile

.....  
(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

Allegati:

- a) Copia del proprio documento di identità in corso di validità
- b) Ricevuta del pagamento della Tassa di concorso;
- c) Copia della patente di Guida;
- d) eventuale ulteriore documentazione: