

Descrizione procedimento	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si/No)	Termine per la conclusione del procedimento con il "silenzio-assenso"	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini	Modalità per effettuazione pagamenti	Nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia	Procedimento ad istanza di parte (si/no)	Modulistica e indicazioni per presentazione istanze	Elenco allegati all'istanza	Ufficio per la presentazione delle istanze	Riferimenti normativi
Comunicazione di Manutenzione Ordinaria	Ufficio Tecnico	via mail, telefono, presso lo sportello	Non prevista adozione provvedimento.	Non applicabile	Non applicabile	Strumenti di tutela generali	Gratuito	Non applicabile	Si	Si	Specifici per istanza	Ufficio Protocollo	art. 13 comma 3 lett. a) della L.R. 56/77 - Circolare Regionale n° 5/SG/URB del 27_10.84 - art. 6, comma 1 del D.P.R. 380/01