



COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

✉ Via Roma 40, 13888 MONGRANDO - ☎ 015/666262 - FAX 015/667693 - Cod. fis./p. iva 00392750022

mongrando@pec.ptbiellese.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1) PER L' "AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA, SCOLASTICA, SOCIO EDUCATIVA, ASSISTENZIALE".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA, SCOLASTICA, SOCIO EDUCATIVA, ASSISTENZIALE

VISTO il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2022/2024 approvato con la deliberazione G.C. n. 33 del 21/03/2022;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la Legge 28 maggio 2021, n. 76 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44" e dato atto che la suddetta normativa, in materia di concorsi, prevede la possibilità di svolgere una sola prova scritta, oltre all'eventuale prova orale e alla preselezione, se necessaria;

In esecuzione della determinazione n. 14 del 30/03/2022;

RENDE NOTO

Che è indetto Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D – Posizione economica D1) da destinare all' Area Amministrativa, Cultura, Scolastica, Socio educativa, Assistenziale.

Il posto messo a concorso concerne la figura professionale da inserire all'interno dell'Ufficio dell'Area Amministrativa, Cultura, Scolastica, Socio educativa, Assistenziale.

Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione potrà destinare i soggetti selezionati all'esito della presente procedura ad altro Ufficio o Area senza che ciò comporti novazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata con altre frazioni che dovessero sorgere nei prossimi procedimenti concorsuali.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui il posto sia coperto mediante tale procedura, questo concorso si intenderà revocato;

Nel rispetto delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19 (in vigore al momento dell'espletamento della prova concorsuale), la selezione in oggetto si svolgerà secondo le modalità disposte dal D.L. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021, pertanto, l'Ente potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove scritte [preselezione (se richiesta) e prova scritta].

Il presente concorso si svolgerà nel rispetto del Protocollo di sicurezza n.25239 del 15/04/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Resta inteso che, in presenza di nuove disposizioni in materia l'Ente provvederà al suo recepimento.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Art. 1 Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Mongrando:

- retribuzione tabellare categoria D1;
- indennità di comparto categoria D;
- indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
- eventuale assegno per nucleo familiare nella misura di legge;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero l'appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1,

lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta od avere procedimenti penali in corso che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:

a) Titolo di studio:

Diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o equipollente (conseguita in base all'ordinamento previgente a quello introdotto dal DM 509/99 o equivalente laurea di primo livello prevista dal nuovo ordinamento).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

b) Possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B".

c) Adeguata conoscenza della lingua inglese.

d) È richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Adobe Reader, Internet, Posta elettronica, etc).

e) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, inoltre, debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e, pertanto,

consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il nome ed il cognome (per le donne coniugate quello da nubile);
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta e di non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, ovvero indicare le condanne e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale, e indicare i carichi penali pendenti;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato da un Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, specificando le categorie e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari; per coloro che abbiano prestato il servizio civile volontario di cui alla L. 64 del 6/3/2001, precisare il periodo e presso quale Ente/Istituzione;
- il codice fiscale;
- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti e precisamente:
 - a) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, (da allegare in copia), con indicazione dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e la data di conseguimento; qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
 - b) il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B";
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - d) di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Adobe Reader, Internet, Posta elettronica, etc).
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;

- di aver preso visione del bando e di tutte le norme in esso contenute ed accettarle;
- di far valere, a parità di punteggio, l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni, completo di numero telefonico, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante l'utilizzo di bollettino PAGOPA. Il bollettino per effettuare il pagamento deve essere generato accedendo al Sito Comunale <http://www.comune.mongrando.bi.it/on-line/Home.html> - alla sezione Pago Pa. - Sezione pagamenti on line - Servizio di pagamento spontaneo Pago Pa - Inserimento spontaneo - Voce "tassa di concorso". L'ammissione al concorso è quindi subordinata al versamento della tassa di partecipazione.
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016;
- di autorizzare il Comune di Mongrando a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi alla selezione.

Nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, da utilizzarsi come unico modello valido in sede di presentazione della domanda, è disponibile sul sito web del Comune di Mongrando, www.comune.mongrando.bi.it, e deve pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4[^] Serie Speciale – Concorsi ed esami ovvero 29 maggio 2022.

Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle ore 12:00 del primo giorno lavorativo utile.

La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mongrando dal lunedì al venerdì ore 9.00 -12,00 ;
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Mongrando– Ufficio Protocollo–Via Roma n.40 – 13888 Mongrando (BI), recante sul retro della busta l'indicazione "DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D – Posizione economica D1) PER L ' AREA AMMINISTRATIVA, CULTURA, SCOLASTICA, SOCIO EDUCATIVA, ASSISTENZIALE". Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore. Al fine del rispetto della scadenza fa fede la data del timbro postale;

□ invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), **da un indirizzo di PEC, all'indirizzo**

PEC del Comune, mongrando@pec.ptbiellese.it SOTTOSCRITTA CON FIRMA AUTOGRAFA (SCANSIONATA) O SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE (CON CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE IN CORSO DI VALIDITÀ) CON OGGETTO: "Domanda per concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di I S T R U T T O R E DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - Categoria D – Posizione economica D1) – PER L'AREA AMMINISTRATIVA CULTURA, SCOLASTICA, SOCIO EDUCATIVA, ASSISTENZIALE" - con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione della casella di PEC del Comune di Mongrando.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e della presentazione della copia del documento di identità. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione:

- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento (carta d'identità oppure Passaporto) in corso di validità (fatta eccezione nel caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale);
- b) fotocopia patente di guida in corso di validità;
- c) la copia del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- d) la certificazione medica attestante l'eventuale specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- e) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi mediante l'utilizzo di PAGO PA. Il bollettino per effettuare il pagamento deve essere generato accedendo al Sito Comunale <http://www.comune.mongrando.bi.it/on-line/Home.html> - alla sezione Pago Pa. - Sezione pagamenti on line - Servizio di pagamento spontaneo Pago Pa - Inserimento spontaneo - Voce "tassa di concorso". L'ammissione al concorso è quindi subordinata al versamento della tassa di partecipazione.

Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione della copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

Art. 5 – Esame delle domande

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione con riserva e/o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio di riferimento;

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso si invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;

b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Le procedure e le comunicazioni finalizzate all'ammissione e all'espletamento del procedimento concorsuale o l'eventuale rinvio della comunicazione della stessa, sarà resa nota ai candidati con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mongrando, www.comune.mongrando.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo pec o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mongrando, www.comune.mongrando.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

Art. 7 - Materie del programma d'esame

Il programma d'esame sarà volto ad identificare il candidato con il bagaglio culturale e le capacità professionali maggiormente rispondenti alle necessità organizzative dell'ente.

I candidati saranno sottoposti ad una sola prova d'esame scritta, eventualmente preceduta da una prova preselettiva a discrezione della Commissione Giudicatrice.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale.
- Diritto civile.
- Diritto amministrativo
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.101/2018-Reg. U.E. 2016/679).
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000).
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006).
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente e sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs n.165/2001).
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013 e s.m.i.).
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs n.82/2005).
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione.

- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. n.267/2000), legislazione in materia di Beni Culturali.
- Gestione degli eventi culturali, turistici e sportivi.
- Servizi bibliotecari.
- Normativa di riferimento del sistema nazionale e regionale di educazione, istruzione e formazione.
- Attività amministrativa in ambito educativo dei servizi all'infanzia e relative normative di riferimento.

Art.8 – Preselezione

1. Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, considerato eccessivo, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

In considerazione del numero di istanze pervenute, l'Ente si riserva la facoltà di stabilire la modalità di svolgimento della preselezione, che potrà avvenire in presenza, nel rispetto di quanto previsto dal PROTOCOLLO DI SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, n. 25239 DEL 15/04/2021, PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI, oppure in via telematica secondo le modalità disposte dal D.L. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021.

In quest'ultimo caso la dotazione tecnica richiesta e la modalità operativa di svolgimento della prova saranno comunicati in tempo utile ai candidati esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente-bandì di concorso; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione esaminatrice, per la predisposizione e la correzione della prova preselettiva si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico anche attraverso il supporto di ditte esterne.

Qualora la preselezione fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il sito istituzionale dell'Ente; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. I candidati che non si presentano alla eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

3. La prova preselettiva consiste, di norma, nella risoluzione di quiz a risposta multipla e/o test attitudinali e/o nella stesura di risposte sintetiche a domande aperte sulle medesime materie delle prove d'esame previste dal bando di concorso.

4. Saranno ammessi alla prova d'esame solo coloro che avranno riportato nella prova preselettiva un punteggio di almeno 21/30.

6. Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

7. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mongrando – Sezione Amministrazione Trasparente-Bandì di concorso, con cui sarà data conferma della modalità prevista (in presenza con indicazione della/e sede/i o in via telematica), del giorno e dell'ora di svolgimento della prova scritta. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9. Nel corso della prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico, pena l'esclusione.

10. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992 "La persona ...omissis...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva

eventualmente prevista". Pertanto, i candidati che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente ATS, devono dichiarare tale circostanza nella domanda di ammissione al concorso, per poter accedere direttamente alle prove previste dal presente bando.

Art. 9 - Prove d'esame

Prova scritta:

La prova consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta aperta o chiusa, concernente le materie indicate.

Art. 10 - Valutazione delle prove

Il punteggio complessivo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a:

Prova scritta punti 30

I voti sono espressi in trentesimi.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

A parità di punteggio trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Art.11 - Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame, come pure la sede e le modalità di espletamento delle prove sarà definito successivamente e verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mongrando (BI), www.comune.mongrando.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta, inoltre, l'accettazione delle eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria Covid -19, di cui il Comune di Mongrando darà comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 12 - Graduatoria

La Commissione giudicatrice, al termine della prova di esame, formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la stessa secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato.

In caso di parità si terrà conto delle preferenze previste dal presente bando e dichiarate dal concorrente nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata definitivamente con determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune di Mongrando, www.comune.mongrando.bi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi e mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato nei limiti della normativa vigente.

Art. 13 - Titoli di preferenza e precedenza

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm. sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20- bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Art. 14 - Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

L'effettiva assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore è, comunque, subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;
- all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinati;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Espletate le procedure di cui sopra, il candidato vincitore è invitato, di norma a mezzo raccomandata A.R. o PEC, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine

indicato dalla Amministrazione Comunale ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

All'atto dell'assunzione, nel contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, i soggetti individuati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

Il vincitore assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

Art. 15 - Norme finali e di rinvio

L'amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mongrando, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Responsabile del Servizio: sig.ra Sasso Enrica.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Ogni altra informazione inerente il presente bando può essere richiesta all'Ufficio Segreteria, tel. 015/ 666262 – oppure alla mail segreteria@comune.mongrando.bi.it

Mongrando, lì 29 Aprile 2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa,
Cultura, Scolastica, Socio educativa,
Assistenziale.

F.to Enrica Sasso