

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "ANDREA CASTELLO" COMPRENSIVO DI PALESTRA COMUNALE E LOCALI ANNESSI UBICATI IN MONGRANDO VIA E. GIOVANNI N.1 PER CINQUE STAGIONI SPORTIVE

Visto l'art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
Visto il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.133 del 10/09/2026 e della propria determinazione n. 38 del 15/09/2026;

Ritenuto di dover procedere, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità, all'esperimento di un'indagine di mercato, mediante la pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione di interesse, finalizzato a individuare i soggetti potenzialmente interessati alla concessione in gestione del predetto impianto

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Mongrando intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento della concessione in gestione ed uso dell'Impianto Sportivo comunale "Andrea Castello" comprensivo di Palestra comunale e locali annessi ubicati in Mongrando Via E. Giovanni n.1 per la durata di n. cinque stagioni sportive.

Trattandosi di impianto sportivo qualificato privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023, in applicazione delle linee di indirizzo stabilite con la soprarichiamata delibera giuntale.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Mongrando - Via Roma n. 40 – 13888 Mongrando (BI) Tel. 015 666262 int.3 Codice Fiscale e Partita IVA: 00392750022

E-mail: istruzione@comune.mongrando.bi.it

PEC: mongrando@pec.ptbiellese.it

RUP: dott.ssa Di Giusto Stephanie – Responsabile Area Cultura Scolastica, Socio educativa-Assistenziale, Amministrativa e Sport del Comune di Mongrando.

ART. 2 – FINALITA'

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà e come momento di aggregazione e divertimento collettivo, con particolare attenzione alla fascia dell'età evolutiva e dell'infanzia, promuovendo lo sport come pilastro per una crescita sana dei bambini del paese;
- b) promuovere la pratica sportiva sia con finalità sportive agonistiche sia ricreative ed aggregative, incentivando l'avviamento allo sport e l'attività ludico-motoria di base fin dai primi anni di vita dei piccoli cittadini;
- c) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- d) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- e) ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
- f) salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- g) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i pro-getti del Comune e le attività di altre associazioni, sviluppando sinergie con i servizi scolastici, i centri estivi e le iniziative extrascolastiche dedicate all'infanzia e all'adolescenza;
- h) massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

ART. 3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto: Avviso pubblico di indagine di mercato e contestuale manifestazione di interesse finalizzato alla successiva concessione in gestione ed uso dell'Impianto Sportivo comunale "Andrea Castello", comprensivo di Palestra comunale e locali annessi, ubicati in Mongrando, Via E. Giovanni n. 1, per cinque stagioni sportive. La concessione sarà regolata da apposito contratto, secondo quanto indicato nel presente avviso e nel capitolato speciale (Allegato B).

L'impianto verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Durata: La durata della concessione è di 5 stagioni sportive con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e scadenza il 31.08.2031 (annualità sportive 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030 e 2030/2031).

Luoghi oggetto di concessione:

L'impianto sportivo denominato "A. Castello" sito in Via E. Giovanni n.1, oggetto di concessione, è costituito da:

➤ Attinenti al Campo Sportivo:

- n. 1 campo da calcio regolamentare (ottenimento Omologazione del 18/08/2026 per Prima Categoria);
- n. 1 campo da calcio minore aperto al pubblico;
- n. 2 locali adibiti a spogliatoi per i giocatori con relativi arredi al piano terra;
- n. 1 locale adibito a spogliatoi per l'arbitro con relativi arredi;
- n. 1 locale magazzino;
- n.1 tribuna per il pubblico (capienza massima 100 persone) oscurabile solo ed esclusivamente durante le partite (l'installazione e la rimozione di eventuali barriere per coprire la visuale sul campo sarà a carico esclusivo del gestore sia in termini di costi che di personale);
- n. 1 locale caldaia;

- n. 1 box in lamiera (destinata al ricovero di un trattorino tagliaerba).
- zona parcheggio-cortile interno scuola secondaria (trattasi di "zona pedonale" su cui è in vigore divieto di sosta a tutti i veicoli non autorizzati, l'accesso carrabile è permesso **solo al personale addetto alla gestione** e solo ed esclusivamente per attività di **carico e scarico** merci o attrezzature). Per motivi di sicurezza è previsto l'obbligo di chiusura del cancello di accesso al cortile. La presente area è oggetto di uso promiscuo tra scuola e gestore dell'impianto;
- zona antistante gli spogliatoi (fino a rete campo da calcio regolamentare) e area perimetrale del campo da calcio (evidenziata in planimetrie allegate);

➤ Attinenti alla Palestra Comunale:

- n. 1 palestra comprensiva di tribune;
- n. 2 locali adibiti a spogliatoi per gli atleti con relativi arredi e servizi igienici;
- n. 2 locali adibiti a spogliatoi per gli arbitri con relativi arredi e servizi igienici;
- n. 4 locali adibiti a servizi igienici per gli ospiti;

Oneri a carico del concessionario:

Il Concessionario si obbliga all'esecuzione dei seguenti adempimenti:

- a) tenuta delle chiavi ed apertura e chiusura degli spogliatoi e del Campo Sportivo "A. Castello" e della Palestra comunale durante il periodo giornaliero di utilizzo da parte dei propri associati;
- b) apertura e chiusura degli spogliatoi, del Campo Sportivo "A. Castello" e della Palestra comunale durante il periodo giornaliero di utilizzo da parte di altri utenti, Gruppi Sportivi, Società ed Associazioni;
- c) pulizia e riassetto del campo da calcio, spogliatoi, spalti ed ogni altro locale/area utilizzata per l'espletamento dell'attività sportiva;
- d) posa delle strutture accessorie necessarie per lo svolgimento dell'attività sportiva e rimozione dopo l'avvenuto utilizzo giornaliero;
- e) accensione e spegnimento dell'impianto di illuminazione;
- f) pulizia del campo da gioco della Palestra pulizia degli spogliatoi e di altri locali concessi immediatamente al termine dell'attività ovvero in momento precedente all'inizio delle nuove attività previste per il giorno successivo (attività didattica delle scuole);
- g) acquisto del materiale d'uso occorrente per le pulizie di cui al punto precedente e altro di consumo (es. necessario per rigatura campo, prodotti e strumenti per la pulizia dei pavimenti, degli spogliatoi e servizi igienici);
- h) custodia della struttura durante gli orari di utilizzo giornaliero;
- i) utilizzo e buona conservazione di tutte le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione, in quanto già esistenti;
- j) altri compiti e oneri specificati nel Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali;
- k) rilievo malfunzionamenti impianto riscaldamento degli spogliatoi durante il periodo ammesso secondo le vigenti disposizioni di legge e le eventuali proroghe formalmente concesse (in caso di malfunzionamento/guasti la segnalazione va presentata all'Ufficio Tecnico Comunale);
- l) l'illuminazione degli spogliatoi e dei campi;
- m) alla manutenzione ordinaria dei campi e delle attrezzature sportive, ivi compresi: semina e concimazione, annaffiamento del campo con girandole od appositi apparecchi, taglio dell'erba al fine di mantenere un'altezza della medesima non superiore a 3 cm;
- n) posa e ritiro del materiale mobile (reti, paletti, cesti, ecc.) utilizzati per l'attività sportiva (per Campo Sportivo e per Palestra);

- o) manutenzione ordinaria di tutto il materiale esistente, ivi compresi quelli utilizzati per il taglio erba, illuminazione e riscaldamento;
- p) manutenzione ordinaria del trattorino tagliaerba di proprietà comunale messo a disposizione del Concessionario, con obbligo di comunicazione al Comune degli interventi eseguiti sul mezzo (es. tagliandi, riparazioni, ecc.) in caso di guasti riconducibili a manutenzione straordinaria è obbligatorio il parere preventivo del Comune all'intervento di riparazione;
- q) pulizia giornaliera dei locali annessi alle pratiche sportive ed all'utilizzo del pubblico, compresi spogliatoi, docce, servizi, tribune, ecc. , compresa la Palestra comunale;
- r) apertura e chiusura degli impianti per l'accesso alle Società sportive ed agli altri utenti autorizzati, anche per i giorni di allenamento, manifestazioni e simili;
- s) rigatura del campo di calcio e della palestra per l'occasione delle gare ufficiali di qualsiasi tipo di campionato e/o federazione e per le altre gare od usi autorizzati;
- t) riparazioni ordinarie alle attrezzature ed agli impianti;
- u) È consentito al Concessionario procedere all'oscuramento temporaneo di porzioni delle tribune mediante l'installazione di appositi teli o pannelli protettivi, previa autorizzazione del Comune. Resta inteso che tali allestimenti dovranno essere interamente rimossi e gli spalti perfettamente ripristinati nello stato originario a cura e spese del Concessionario tassativamente al termine di ogni singola manifestazione sportiva.

All'atto dell'aggiudicazione il Concessionario sottoscriverà con il Comune apposito verbale di presa in carico della struttura nelle parti sopra richiamate e di accettazione di quanto previsto dal Capitolato Speciale allegato al presente Avviso.

Oneri a carico del Comune:

L'Amministrazione si farà carico:

- a) esclusi quelli eventualmente previsti nella proposta tecnico-economica nel piano delle migliorie e degli investimenti che restano in capo al gestore, degli interventi di manutenzione straordinaria di notevole entità concernenti la conservazione e la trasformazione dell'impianto nella sua interezza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: manutenzione straordinaria impianti idrici, elettrici, riscaldamento);
- b) della pulizia settimanale della Palestra Comunale e dei locali annessi alla stessa;
- c) della manutenzione straordinaria del trattorino tagliaerba di proprietà comunale messo a disposizione del Concessionario.

ART. 4 RAPPORTI ECONOMICI

Considerata la prevalente finalità sociale e ricreativa dell'impianto, in particolare volta a garantire il diritto allo sport e alla salute dei minori residenti, e preso atto che i soli proventi tariffari non consentono la copertura dei costi operativi, l'Amministrazione dispone un contributo massimo annuo (per stagione sportiva) a base di gara pari a € 9.000,00 (euro novemila/00), volto a garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. 38/2021.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare singolarmente o in raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire, le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) avere sede legale od operativa nel territorio della Provincia di Biella;

- b) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- c) svolgere e/o promuovere in modo continuativo e non occasionale la disciplina sportiva del calcio;
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- f) inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- g) inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014;
- h) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- i) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- j) non aver avuto diffide da parte del Comune di Mongrando per gravi violazioni in qualità di
- k) concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
- l) non aver in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Mongrando nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Mongrando negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
- m) non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Mongrando responsabili del presente procedimento.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023. Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare manifestazione di interesse congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- Allegato A) Modulo per Manifestazione d'interesse
- Allegato B) Capitolato speciale
- Allegato C) Tariffe in vigore per l'uso dell'Impianto sportivo "A. Castello"
- Allegato D) Tariffe in vigore per l'uso della Palestra Comunale

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.mongrando.bi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti" e negli avvisi pubblici della homepage. Sul sito internet su indicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di interesse generale inerenti alla presente procedura, con valore di comunicazione legale. Si invita pertanto a consultare periodicamente il sito.

ART. 7 MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Mongrando, apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: mongrando@pec.ptbiellese.it , **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30/09/2026** (farà fede la data e l'ora determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione).

Nell'oggetto della Pec deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per la concessione della gestione dell'Impianto Sportivo comunale "Andrea Castello" comprensivo di Palestra comunale e locali annessi ubicati in Mongrando Via E. Giovanni n.1".

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i mediante firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla Pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito.

In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, la manifestazione d'interesse dovrà essere presentata congiuntamente e firmata da parte di tutti i componenti il raggruppamento, specificando il ruolo di ciascuno (capogruppo/mandante) e dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale di rappresentanza al soggetto destinato come capogruppo/mandatario.

ART. 8 PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

a) Tipo di procedura

Successivamente alla presa d'atto della/e manifestazione/i d'interesse pervenuta/e, la procedura di affidamento si svolgerà esclusivamente in modalità telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma di e-procurement **Acquisti in Rete PA (MePA)**. Gli operatori economici invitati dovranno pertanto essere preventivamente registrati e abilitati alla piattaforma per la categoria merceologica oggetto dell'appalto.

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato, se ritenuto idoneo, alle condizioni economiche individuate nel presente avviso, ed in tale caso, in virtù degli artt.51 e 93 del D.Lgs. 36/2023, non sarà necessario provvedere alla nomina di una Commissione Giudicatrice.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, al fine di garantire la massima partecipazione e conformemente a quanto previsto dall'art. 49, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, **saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici** che avranno presentato una manifestazione di interesse valida e risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, senza alcuna riduzione del numero dei candidati, ed il criterio adottato per l'aggiudicazione sarà il criterio dell'**Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV)** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Le offerte tecniche sono valutate successivamente, sulla base dei criteri e parametri qualitativi e quantitativi di cui al successivo punto b), da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Di seguito, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi sulla base della formula di cui al successivo punto b).

A conclusione della fase di valutazione, la Commissione provvede alla sommatoria dei punteggi ottenuti da

ciascun offerente in riferimento all'offerta tecnica ed all'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria dei soggetti offerenti in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà disposta in favore del soggetto che ha conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà adottando il criterio dell'ordine cronologico.

Il Responsabile del Procedimento aggiudicherà la gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente procedura, al soggetto che ha presentato la migliore offerta, collocato al primo posto della graduatoria.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

I soggetti che risulteranno affidatari della gestione saranno tenuti a sottoscrivere l'apposito contratto.

b) Criterio e modalità di aggiudicazione in caso di presentazione di più manifestazioni d'interesse

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, al fine di garantire la massima partecipazione e conformemente a quanto previsto dall'art. 49, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, **saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici** che avranno presentato una manifestazione di interesse valida e risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, senza alcuna riduzione del numero dei candidati, ed il criterio adottato per l'aggiudicazione sarà il criterio dell'**Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV)** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice, così come indicato al punto a) del presente articolo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

OFFERTA TECNICA - MAX 60 PUNTI

La documentazione da presentare consiste in una Relazione illustrante l'Offerta Tecnico Organizzativa, da formularsi e trasmettersi esclusivamente all'interno della **piattaforma telematica di e-procurement (MEPA)** entro i termini di scadenza stabiliti, inserita nell'apposito modulo a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (mediante certificato valido di **firma digitale qualificata**).

La relazione deve essere suddivisa in paragrafi aventi per titoli le voci corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nei successivi **punti A), B), C), D), E), F)**.

A) esperienza nella gestione di impianti sportivi e nella pratica sportiva:

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Anni di gestione	0,5 punti per ciascun anno	Max 2 punti
Attività sportiva dell'associazione con partecipazione a campionati indetti da Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva.	0,5 punti per ciascun anno	Max 2 punti
Qualificazione degli istruttori e operatori sportivi da impiegare nella gestione delle attività.	1 punto per ciascun istruttore in possesso di diploma ISEF o laurea in scienze motorie.	Max 2 punti
Qualificazione degli istruttori e operatori sportivi da impiegare nella gestione delle attività.	0,5 punto per ciascun istruttore con qualifica tecnica federale.	Max 4 punti

	TOTALE	10 punti
--	---------------	-----------------

B) progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva:

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Progetto complessivo per l'utilizzo dell'impianto, con particolare riferimento all'attività a scopi sociali, di formazione e dell'organizzazione di manifestazioni a favore di minori e giovani.	Rapportato al tipo di attività proposta complessivamente.	Max 12 punti
	TOTALE	12 punti

C) piano di gestione per la durata della concessione:

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Piano di utilizzo nei giorni feriali e relativa articolazione oraria (dalle ore 16,30 in poi del calendario scolastico)	0,5 punti (dalle ore 17 alle ore 19,00) per ciascun giorno settimanale di utilizzo (Max 2,5 punti) 0,5 punti (dalle ore 19 alle ore 20,00) per ciascun giorno settimanale di utilizzo (Max 2,5 punti)	Max 5 punti
Svolgimento di eventi di sport (manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza regionale, provinciale etc.)	Rapportato al tipo di eventi proposti: - tornei a livello provinciale 0,5 per torneo (Max 2 punti) - tornei a livello regionale 1 punto per torneo (Max 5 punti)	Max 7 punti
	TOTALE	12 punti

D) numero dei tesserati ed iscritti (UNDER 18) al soggetto proponente nella stagione sportiva 2025/2026 per l'attività sportive praticabili nell'impianto:

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Numero iscritti documentati	1 punto ogni 20 iscritti tesserati	Max 8 punti
	TOTALE	8 punti

E) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto sulla base del numero di tesserati iscritti residenti nel comune di riferimento e nei comuni facente parte della Unione Montana Valle Elvo dell'impianto sportivo richiesto in concessione:

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Società con maggior numero iscritti di Mongrando	1 punto da 1 a 10 iscritti 2 punti da 10 a 20 iscritti 3 punti oltre 30 iscritti	Max 3 punti
Società con maggior numero iscritti nei Comuni facente parte della Valle Elvo	1 punto da 1 a 40 iscritti 2 punti da 40 a 80 iscritti 3 punti oltre 80 iscritti	Max 3 punti
	TOTALE	6 punti

F) progetto di opere di manutenzione straordinaria e migliorativa dell'impianto, con oneri a carico del concessionario:

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Migliorie e/o sostituzioni e/o nuove realizzazioni all'impianto	Rapportato al tipo di attrezzature e/o nuove realizzazioni previste e ai relativi costi.	Max 6 punti

sportivo "A. Castello" (esclusa palestra)		
Migliorie e/o sostituzioni e/o nuove realizzazioni alla Palestra comunale	Rapportato al tipo di attrezzature e/o nuove realizzazioni previste e ai relativi costi.	Max 6 punti
	TOTALE	12 punti

Il calcolo del punteggio di cui ai criteri B) e F) avverrà attribuendo a ciascun progetto un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, come segue:

Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Scarso	0,2
Assenza di proposta	0,0

La valutazione dell'offerta tecnica organizzativa avverrà mediante la somma dei punti attribuiti ad ogni singolo criterio (A-B-C-D-E-F).

OFFERTA ECONOMICA - MAX 40 PUNTI

Si procederà alla valutazione dell'offerta economica successivamente all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnico organizzativa.

L'offerta economica, deve indicare il valore dell'offerta, espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale), **in ribasso percentuale rispetto al prezzo a base di gara pari a Euro 9.000,00**, da formularsi e trasmettersi esclusivamente all'interno della **piattaforma telematica di e-procurement (MEPA)** entro i termini di scadenza stabiliti, inserita nell'apposito modulo a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (mediante certificato valido di **firma digitale qualificata**).

Non sono ammesse offerte in rialzo parziali, condizionate, né espresse in modo indeterminato.

Alla proposta che conterrà l'importo più basso rispetto a quello posto a base di gara saranno assegnati 40 punti. Alle altre offerte viene attribuito il punteggio ottenuto applicando la seguente formula proporzionale:

$$X = \frac{Imr \times Pma}{Po}$$

Dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta economica

Imr = importo del maggior ribasso espresso in valore assoluto (Euro) dedotto in gara

Pma = punteggio massimo attribuito (40 punti)

Po = prezzo offerto

L'offerta presentata è invariabile per tutta la durata della concessione.

La valutazione finale è data dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto risulterà aggiudicatario.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella sommatoria dei punteggi dell'offerta Tecnica.

Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta, in contrasto con il presente disciplinare,

s'intende nulla e come non apposta.

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo rispetto alla base di gara. Sono altresì inammissibili le offerte che non prevedano tutte le attività indicate nel capitolato di gara.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

ART. 9 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, all'attenzione del Responsabile Area Cultura Scolastica, Socio educativa-Assistenziale, Amministrativa e Sport del Comune di Mongrando solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: mongrando@pec.ptbiellese.it, entro le **ore 12:00 del giorno 25/09/2026** indicato quale termine ultimo per la richiesta di chiarimenti.

ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 GDPR

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Mongrando (C.F./P.IVA: 00392750022), con sede in Via Roma n.40 - 13888 Mongrando (BI); Telefono: 015666262; e-mail: istruzione@comune.mongrando.bi.it; PEC: mongrando@pec.ptbiellese.it.
2. Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 03211814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it.
3. Il trattamento dei dati personali comuni e giudiziari (art. 10 GDPR), riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato:
 - alla gestione delle procedure di gare di appalto, procedure negoziate e affidamenti diretti per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture alle quali l'interessato ha deciso spontaneamente di partecipare;
 - in caso di aggiudicazione, all'instaurazione e gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con il Comune;
 - agli adempimenti amministrativo-contabili previsti da una norma di legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.
4. Il trattamento è lecito in quanto necessario:
 - all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR);
 - all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) e regionale;
 - per lo svolgimento di una funzione istituzionale, per esercitare un compito di interesse pubblico connesso
 - all'esercizio di pubblici di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR).
5. Per quanto concerne i dati relativi a condanne penali o misure di sicurezza penali, il trattamento è lecito in quanto consentito da una norma di legge in materia di accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto (art. 2 *octies*, par. 3, lett. i) D.Lgs. 196/2003; art. 96 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. "Codice degli Appalti").
6. I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscano tale facoltà di accesso; Autorità Nazionale Anticorruzione o altre Autorità Pubbliche o Autorità Giudiziarie.
7. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.
8. I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni

avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei Comuni italiani del 2005 ai sensi del D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

9. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.
10. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:
 - Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
 - Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
 - Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
 - Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
 - Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.
11. I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Mongrando, lì 15/09/2026

Il RUP – Responsabile del Servizio

Di Giusto d.ssa Stephanie

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

Allegati:

- Allegato A) Modulo per Manifestazione d'interesse
- Allegato B) Capitolato speciale
- Allegato C) Tariffe in vigore per l'uso dell'Impianto sportivo "A. Castello"
- Allegato D) Tariffe in vigore per l'uso della Palestra Comunale