



# COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

✉ Via Roma 40, 13888 MONGRANDO - ☎015/666262 – C.F./P.IVA 00392750022

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.2 AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO VEICOLI CON CONDUCENTE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.P.R. 24 luglio 1977, n.616;

VISTA la Legge 15 gennaio 1992, n.21 *“Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea”* e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 30 aprile 1992, n.285 ed il Regolamento di Esecuzione di cui al D.P.R. 16 dicembre 1992, n.495;

VISTO il D.M. 15 dicembre 1992, n.572 (G.U. n.79 del 05-04-1993);

VISTO il D.M. 20 aprile 1993 relativo alle tariffe;

VISTA la Legge Regionale 23 febbraio 1995, n. 24, *“Legge regionale sui servizi di trasporto pubblico non di linea su strada”*;

VISTO il Regolamento “tipo” Provinciale per il *“Servizio di noleggio con conducente”*, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 54 del 27-06-1997;

VISTO il D.L. 30 dicembre 2008 n. 207, art. 29 comma 1 quater);

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTA la deliberazione di Consiglio Provinciale 20-04-2009, n.34;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 02-02-2015, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale *“Servizio di noleggio con conducente”*, la cui conformità è stata attestata con determinazione n.168 del 17-02-2015 del Dirigente della Provincia di Biella del settore *Pianificazione Infrastrutture Trasporti Sicurezza-DT*;

#### PREMESSO CHE:

- con nota Prot.25157 del 19/11/2024 la competente Provincia di Biella ha fatto pervenire chiarimenti circa il rilascio autorizzazioni di Noleggio con Conducente (NCC), comunicazione assunta agli atti dell'Ente con Ns. Prot. n.11404/2024;
- con nota Prot.0018101 del 03/09/2025 la competente Provincia di Biella ha fatto pervenire parere favorevole all'emissione del Bando di assegnazione dell'autorizzazione di NCC, comunicazione assunta agli atti dell'Ente con Ns. Prot. n.9173/2025;

VISTA la deliberazione del Giunta Comunale n.141 del 16-10-2025, con la quale si è provveduto alla nuova nomina della Commissione Consultiva per decorrenza dei termini e contestualmente è stato fornito atto di indirizzo alla Commissione Consultiva per la redazione di bando di assegnazione;

PRESO ATTO CHE per l'assegnazione delle nuove autorizzazioni è necessario bandire apposito concorso pubblico per titoli fra coloro che siano in possesso del certificato di iscrizione nel ruolo di cui all'art. 6 della L. n. 21/92 rilasciato dalla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

RICHIAMATA la comunicazione Prot. n.11834/2025 del 12-11-2025 di convocazione della Commissione Consultiva ed il verbale della seduta svoltasi in data 13-11-2025 *“Redazione bando di concorso”* a cui ha fatto seguito la comunicazione Prot. n.12594/2025 del 03-12-2025;

RICHIAMATA la determinazione n.86/UA del 16-12-2025 di approvazione dello schema di bando di concorso;

## RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per l'assegnazione di n.2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante autovettura.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso di cui trattasi, pertanto la partecipazione comporta l'accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

### ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Le autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente con autovettura possono essere rilasciate alle persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere cittadino italiano, ovvero di uno stato dell'Unione Europea, ovvero di altro Stato, che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare, all'interno del proprio territorio, attività per servizi analoghi. In quest'ultimo caso, all'istanza deve essere allegata anche la documentazione comprovante la reciprocità a prestare attività per servizi analoghi, che lo Stato di appartenenza dell'istante riconosce ai cittadini italiani e il richiedente deve essere in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità, che consenta di svolgere attività lavorativa;
- b. essere residente o domiciliato in un comune compreso nel territorio della Regione Piemonte;
- c. essere in possesso della patente di Cat. B o superiore in corso di validità, nonché del certificato di abilitazione professionale categoria KB;
- d. essere iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 L.15/01/92 n. (ruolo provinciale per conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea formato presso ciascuna Provincia presso la competente C.C.I.A.A, sezione autovetture), ovvero in analogo elenco di uno Stato dell'Unione Europea o di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;
- e. avere la proprietà o la disponibilità ai sensi della Legge 15/01/92 n. 21 della vettura specificatamente immatricolata "servizio noleggio con conducente - NCC" (ottenibile anche successivamente purché entro il termine di 60 giorni dalla formale comunicazione agli interessati a seguito dell'avvio delle procedure finalizzate all'assegnazione delle autorizzazioni);
- f. avere la disponibilità di almeno una rimessa situata nel territorio del Comune di Mongrando presso la quale il veicolo è a disposizione dell'utenza, così come previsto dal terzo comma dell'art. 8 della L. 21/92 e di una sede operativa situata nel territorio comunale, come stabilito dall'art. 3 comma 3 della L. 21/92 così come modificato dalla legge 12/19 (ottenibili anche successivamente purché entro il termine di 60 giorni dalla formale comunicazione agli interessati a seguito dell'avvio delle procedure finalizzate all'assegnazione delle autorizzazioni);
- g. non aver trasferito una precedente licenza taxi o autorizzazione NCC;
- h. non aver riportato una o più condanne definitive alla pena della reclusione in misura complessivamente superiore ai due anni per delitti non colposi contro la persona, il patrimonio, la pubblica amministrazione, la moralità pubblica ed il buon costume e per delitti di mafia (L.R n. 6/2012);
- i. non risultare sottoposto con provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente per i delitti di cui alla lettera a), del D.Lgs. 06/09/2011 n.159 (legge antimafia);
- j. non sussistano nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011 n. 159 (Legge antimafia);
- k. Gli impedimenti di cui ai precedenti punti j – k – l, permangono fintantoché non sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del C.P., ovvero altra misura di carattere amministrativo con efficacia riabilitativa.

Costituiscono, altresì, impedimenti alla presentazione della domanda:

- l'essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge;
- l'essere comunque incorso, nel quinquennio precedente la presentazione della domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza taxi o autorizzazione NCC di esercizio;
- l'aver esercitato in modo continuativo e sistematico l'attività di noleggio autoveicoli con conducente o servizio taxi senza i presupposti e le condizioni soggettive ed oggettive previste dal Regolamento del Comune di Mongrando “*Servizio noleggio con conducente*”;
- svolgere altre attività lavorative in modo da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività;

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al bando di assegnazione e permanere in capo al richiedente fino al mantenimento della titolarità della autorizzazione.

L'accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti determina l'esclusione dell'istanza dalla procedura e, qualora accertata successivamente alla conclusione della stessa, il ritiro dell'autorizzazione, senza restituzione degli eventuali importi versati per il rilascio dell'autorizzazione.

## **ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI:**

L'istanza di partecipazione, come da modello di cui all'Allegato A, facente parte integrante e sostanziale del presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., comprovanti:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza o domicilio in un comune compreso nel territorio della Regione Piemonte;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso patente di guida e certificato di abilitazione professionale per la guida di autoveicoli;
- copia del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) per la guida di veicoli;
- recapito telefonico e indirizzo PEC;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni da ricoprire attraverso la presentazione di certificato medico rilasciato da un'Azienda Sanitaria Locale;
- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 5 comma 4 del Regolamento comunale “*Servizio di Noleggio con Conducente*”;
- di non essere titolare di licenza TAXI anche se rilasciata da altri comuni;
- di non aver trasferito una precedente licenza TAXI o autorizzazione NCC;
- di non aver riportato una o più condanne definitive alla pena della reclusione in misura complessivamente superiore ai due anni per delitti non colposi contro la persona, il patrimonio, la pubblica amministrazione, la moralità pubblica ed il buon costume e per delitti di mafia (L.R n. 6/2012);
- di non risultare sottoposto con provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente per i delitti di cui alla lettera a), del D.Lgs. 06/09/2011 n.159 (legge antimafia);
- di non essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge;
- di non essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza taxi o autorizzazione NCC di esercizio, sia da parte del Comune al quale la domanda è stata presentata, sia da parte di altri Comuni;

- di non svolgere altre attività lavorative in modo da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività.

Nell'istanza inoltre il richiedente dovrà:

- dichiarare la proprietà ovvero la disponibilità del veicolo specificando il tipo e le caratteristiche;  
*oppure*  
impegnarsi ad acquisire la proprietà ovvero la disponibilità del veicolo entro il termine di 60 giorni dalla formale comunicazione agli interessati a seguito dell'avvio delle procedure finalizzate all'assegnazione delle autorizzazioni, successive all'approvazione della graduatoria;
- dichiarare la proprietà ovvero la disponibilità di una rimessa e di una sede operativa site nel Comune di Mongrando indicando la loro ubicazione,  
*oppure*  
impegnarsi ad acquisire la proprietà ovvero la disponibilità di una rimessa e di una sede operativa site nel Comune di Mongrando, così come previsto dal c.3 dell'art. 8 della L. 21/92 entro il termine di 60 giorni dalla formale comunicazione agli interessati a seguito dell'avvio delle procedure finalizzate all'assegnazione delle autorizzazioni, successive all'approvazione della graduatoria;

La domanda **dovrà** essere corredata dei seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata della carta d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- dichiarazione d'impegno a non esplicare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio redatta su carta libera;
- copia **autenticata** del certificato di abilitazione professionale (C.A.P) per la guida di veicoli;
- certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. attestante l'iscrizione nel ruolo regionale per conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea;
- certificazione medica rilasciata dall'A.S.L. attestante che il richiedente non è affetto da una malattia incompatibile con l'esercizio dell'attività;
- (*eventuale*) documentazione attestante il possesso di titoli di preferenza in conformità a quanto previsto dal successivo art.3 "*Criteri di valutazione e titoli preferenziali*".

### ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE E TITOLI PREFERENZIALI

Il punteggio che ciascun candidato può ottenere si calcola secondo i seguenti criteri:

TITOLO	PUNTEGGIO
<b>A) Essere in possesso dei requisiti che attestino la specifica professionalità del soggetto:</b>	
Anzianità di presenza operativa nel servizio del trasporto di persone con autovettura – NCC (risultante dal certificato CCIAA – Registro Imprese e/o Albo Artigiani)	Punti 0,2 per ogni semestre intero con un massimo di 1 punto
Continuità, regolarità ed efficienza dei servizi svolti: valutate in ordine all'assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di precedente licenza/autorizzazione nel decennio antecedente la domanda al presente bando.	Massimo 0,5 punti
Organizzazione aziendale (riferita all'attuale disponibilità di un veicolo da adibire al servizio di NCC)	1 punto
Organizzazione aziendale (riferita all'attuale disponibilità di rimessa e di sede operativa nel territorio comunale)	1 punto
Essere stato dipendente di un'impresa di noleggio con conducente per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi	Punti 0,1 per ogni semestre intero con un massimo di 1 punto
Aver esercitato di servizio taxi in qualità di sostituto alla guida del titolare della licenza per un periodo di tempo complessivo di almeno mesi sei.	Punti 0,1 per ogni semestre intero con un massimo di 1 punto

Progetto qualitativo con elencazione dei servizi che si intendono proporre con attenzione ai benefici del territorio e della comunità mongrandese	Massimo 4 punti
<b>B) Essere in possesso di altra autorizzazione di noleggio con conducente dello stesso Comune da almeno due anni ed aver svolto per l'intero periodo il servizio con continuità, regolarità ed efficienza.</b>	0,5 punti

Si precisa che il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti.

Qualora si verificassero comunque situazioni di parità all'interno della graduatoria tra due o più candidati, prevarrà la vicinanza territoriale della residenza dell'istante.

In ulteriore caso di parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze, desunto dal protocollo generale del Comune di Mongrando.

#### **ART. 4 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, in competente bollo da € 16,00, deve essere redatta utilizzando **esclusivamente** il modello predisposto dal Comune di Mongrando di cui all'allegato A) al presente bando.

La domanda, indirizzata al Comune di Mongrando, Via Roma n.40 – 13888 Mongrando (BI), potrà essere presentata:

- tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [mongrando@pec.ptbiellese.it](mailto:mongrando@pec.ptbiellese.it)
- a mano presso l'ufficio protocollo, in Via Roma n.40 – 13888 Mongrando (BI), esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì e Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:30

Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 23:59 del 30° giorno di pubblicazione del presente bando, **ovverosia entro e non oltre le ore 23:59 del giorno lunedì 19 gennaio 2026.**

**Le domande presentate oltre tale data saranno considerate inammissibili.**

Ai candidati che in sede di formulazione dell'istanza di partecipazione al concorso omettono eventualmente di dichiarare il possesso di alcuni requisiti previsti, verrà richiesto, da parte del Responsabile del Servizio del Comune di Mongrando, di produrre istanza integrativa da prodursi tassativamente entro e non oltre i termini che verranno comunicati.

Gli aspiranti concorrenti devono comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo.

#### **ART. 5 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

Sono cause di esclusione automatica dal concorso:

- l'assenza, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda oltre il termine indicato dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda ovvero la sottoscrizione della domanda in forme diverse da quelle previste dal D.P.R. n. 445/2000;
- l'assenza o la presentazione incompleta/inesatta degli allegati indicati nella domanda di partecipazione "Allegato A" del presente bando;
- l'aver esercitato in modo continuativo e sistematico l'attività di noleggio veicoli con conducente o di taxi senza i presupposti e le condizioni soggettive e oggettive previste dalla normativa vigente;
- l'essere incorsi in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione o licenza di esercizio sia da parte di questo che di altri Comuni.

In tutti i casi il richiedente verrà informato delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal bando di concorso.

## **ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E CHIUSURA DELLE OPERAZIONI**

Le domande dei candidati verranno esaminate dalla Commissione Comunale prevista dall'articolo 28 del vigente regolamento comunale per l'attività di noleggio con conducente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Mongrando n. 4 del 02.02.2015.

Il punteggio di ciascun candidato è costituito dalla sommatoria dei punteggi corrispondenti ai diversi titoli posseduti e dichiarati in sede di domanda ai sensi dell'art.3 del presente bando.

Qualora si verificassero comunque situazioni di parità all'interno della graduatoria tra due o più candidati, prevarrà la vicinanza territoriale della residenza dell'istante.

In ulteriore caso di parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze, desunto dal protocollo generale del Comune di Mongrando.

La commissione provvederà a formare la graduatoria dei candidati entro e non oltre 60 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sarà consultabile sul sito istituzionale del Comune.

## **ART. 7 – RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI**

Il Responsabile del Servizio entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria provvede all'avvio delle procedure finalizzate all'assegnazione delle autorizzazioni.

Al riguardo invia formale comunicazione agli interessati assegnando loro il termine di 60 (sessanta) giorni per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e presupposti previsti nel vigente regolamento comunale per l'attività di noleggio con conducente.

Le autorizzazioni sono rilasciate entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della documentazione suddetta.

Le autorizzazioni sono riferite ad ogni singolo veicolo. È ammesso il cumulo in capo ad un medesimo soggetto di più autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente a condizione che il servizio sia effettivamente garantito per il numero di autorizzazioni rilasciate.

L'assegnatario dell'autorizzazione comunale di servizio di noleggio di autoveicolo con conducente ha l'obbligo di iniziare il servizio con autoveicolo di fabbricazione non superiore a 3 (tre) anni, entro 120 giorni dalla data di rilascio dell'autorizzazione stessa.

Detto termine potrà essere prorogato per un massimo di altri 120 giorni nel caso in cui l'assegnatario dimostri di non avere la disponibilità dell'autoveicolo per cause a lui non imputabili.

E' fatta salva la facoltà di conferire la gestione della licenza ad una persona giuridica ex l'art.7 "*Figure giuridiche*" comma 1 della Legge 21/92, così come ricalcato dall'art.3 comma 5 del Regolamento.

## **ART. 8 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria è valida per un anno dalla data di approvazione. Le autorizzazioni che si renderanno vacanti nel corso dell'anno di validità della graduatoria dovranno essere coperte mediante utilizzo della graduatoria medesima, fino al suo esaurimento.

## **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n.241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Folchini d.ssa Elisa.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Per informazioni o chiarimenti in merito alla procedura concorsuale è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria, tel. 015/666262 interno 4 – oppure all'indirizzo mail: [segreteria@comune.mongrando.bi.it](mailto:segreteria@comune.mongrando.bi.it).

Mongrando, lì 20 dicembre 2025



Il Responsabile del Servizio  
Folchini d.ssa Elisa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679



### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mongrando, P.IVA 00392750022 con sede in via Roma n.40 Mongrando (BI) telefono 015-666262 mail [segreteria@comune.mongrando.bi.it](mailto:segreteria@comune.mongrando.bi.it), PEC: [mongrando@pec.ptbiellese.it](mailto:mongrando@pec.ptbiellese.it)



### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. (P.IVA 02171510031), telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it) PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)



### FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali comunicati in fase di partecipazione (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dal Comune, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Qualora il concorso sarà bandito per le categorie protette, come previsto dalla L. 68/1999, verranno trattati anche dati particolari ex art. 9 GDPR relativi alla salute (invalidità).

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 75/2017 e per il trattamento dei dati particolari si richiama l'art. 9, lett. b) GDPR).

Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali, contenenti solo i dati necessari e pertinenti, con l'esclusione dalla pubblicazione delle graduatorie relative alle categorie protette.



### DESTINATARI DEI DATI

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o di regolamento oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.



### TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.



## PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.



## NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta di partecipazione. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere al bando di cui trattasi.



## DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

ALLEGATO A

Spett.le  
**Comune di Mongrando**  
Via Roma n.40  
13888 - Mongrando (BI)

**OGGETTO: DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO VEICOLI CON CONDUCENTE.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(compilare solo se il domicilio differisce dalla residenza. La residenza ovvero il domicilio devono essere in un Comune compreso nel territorio della Regione Piemonte)

ovvero domiciliato a \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

domicilio digitale/PEC \_\_\_\_\_

estremi patente di guida (n° patente, data rilascio, categoria, validità) \_\_\_\_\_

Eventuale:

titolare o legale rappresentante della ditta individuale denominata \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Società (o Cooperativa) denominate \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_ (se già in possesso)

N. di iscrizione al Registro delle imprese \_\_\_\_\_ (se già iscritto)

CIAA di \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione di sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **CHIEDE**

Di essere ammesso, nella qualità sopraindicata, al concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di:

## **N.2 AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO VEICOLI CON CONDUCENTE**

### **DICHIARA**

#### **(CROCIARE)**

- Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- L'idoneità morale consistente nel:
  - a) non aver riportato, per uno o più reati, una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente a due anni per delitti non colposi;
  - b) non aver riportato, per uno o più reati, una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente ai due anni per delitti non colposi;
  - c) non aver riportato una condanna irrevocabile a pena detentiva per delitti contro la persona, il patrimonio, la fede pubblica, l'ordine pubblico, l'industria e il commercio;
  - d) non aver riportato condanna irrevocabile per reati puniti a norma degli articoli 3 e 4 della legge 26 febbraio 1958, n. 75;
  - e) non aver in corso procedure di fallimento, né essere stato assoggettato a procedura fallimentare;
  - f) non essere sottoposti con provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dal D. Lgs. 06 settembre 2011, n. 159;
  - g) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

(N.B. in tutti i casi sopraelencati, il requisito continua a non essere soddisfatto fintanto che non sia intervenuta la riabilitazione, ovvero una misura di carattere amministrativo con efficacia riabilitativa).

- di avere la proprietà ovvero la disponibilità (leasing o ad uso noleggio a lungo termine) del veicolo:

\_\_\_\_\_

(specificare tipo e caratteristiche)

*oppure*

- di impegnarsi ad acquisire la proprietà ovvero la disponibilità del veicolo entro il termine di 60 giorni dalla formale comunicazione agli interessati a seguito dell'avvio delle procedure finalizzate all'assegnazione delle autorizzazioni, successive all'approvazione della graduatoria;

- di avere la proprietà ovvero la disponibilità di una rimessa e di una sede operativa site nel Comune di Mongrando alla seguente ubicazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*oppure*

- di impegnarsi ad acquisire la proprietà ovvero la disponibilità di una rimessa e di una sede operativa site nel Comune di Mongrando, così come previsto dal c.3 dell'art. 8 della L. 21/92 entro il termine di 60 giorni dalla formale comunicazione agli interessati a seguito dell'avvio delle procedure finalizzate all'assegnazione delle autorizzazioni, successive all'approvazione della graduatoria;

- di non essere titolare di licenza taxi anche se rilasciata da altri comuni;
- di essere in possesso del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) per la guida di autoveicoli;
- di essere iscritto nel ruolo regionale per i conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea formato presso ciascuna provincia presso la competente C.C.I.A.A.;
- di non essere affetto da malattia incompatibile con l'esercizio dell'attività;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della licenza, a non esplicare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio;
- di aver preso visione e accettazione del Regolamento Comunale "Servizio di noleggio con conducente".

Allegati:

- a. fotocopia carta d'identità in corso di validità;
- b. copia **autenticata** del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) per la guida di veicoli;
- c. certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. attestante l'iscrizione nel ruolo regionale per conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea;
- d. certificazione medica rilasciata dall'A.S.L. attestante che il richiedente non è affetto da una malattia incompatibile con l'esercizio dell'attività;
- e. *eventuale* documentazione necessaria per l'attribuzione di punteggio per la formazione della graduatoria così come disciplinato dall'art.3 del bando di concorso "*Criteri di valutazione e titoli preferenziali*" (elencare):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. eventuali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile richiedente  
*oppure*  
sottoscrizione digitale