



COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero	Reg. Sett.	Data
254	38	15-09-2026

ISTRUZIONE CULTURA SERVIZIO SOCIALE SPORT E MANIFESTAZIONI

OGGETTO:	CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "ANDREA CASTELLO" COMPRESIVO DI PALESTRA COMUNALE E LOCALI ANNESSI UBICATI IN MONGRANDO VIA E. GIOVANNI N.1 PER N. CINQUE STAGIONI SPORTIVE. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E CAPITOLATO SPECIALE.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 7 del 29/05/2026 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Cultura Scolastica, Socio educativa e assistenziale – Coordinatore pedagogico dei servizi educativi dell'Ente;

DATO ATTO:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 18/12/2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUPS per il periodo 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 18/12/2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 in data 18/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2026/2028 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

PREMESSO che tenendo conto che, allo scopo di consentire la massima fruibilità della struttura, nonché di garantire la continuità ed imparzialità del suo utilizzo da parte dei soggetti – associazioni e cittadini – interessati, il soggetto gestore, esterno all'Amministrazione comunale, dovrà essere individuato tra quelli, senza fini di lucro, che garantiscano secondo i principi di democrazia e pari opportunità la partecipazione di chiunque, in condizioni di uguaglianza;

DATO ATTO che occorre addivenire all'affidamento in concessione della gestione dell'impianto di proprietà comunale in comprensivo anche della Palestra Comunale e locali annessi;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 10/09/2026:

- venivano stabiliti gli indirizzi, i criteri e le modalità di affidamento del servizio al fine di avviare una procedura di affidamento volta ad individuare un nuovo operatore economico esterno in possesso dei requisiti richiesti in sede di affidamento, dando mandato al Responsabile del servizio competente di avviare la procedura di affidamento del servizio, nel rispetto dei criteri e delle modalità indicate;
- si è dato atto che la procedura di affidamento è da espletarsi preventivamente mediante un avviso di manifestazione d'interesse finalizzata unicamente all'esplorazione del mercato e che, qualora a seguito della manifestazione di interesse, risulti un unico operatore idoneo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- si è dato altresì atto che, nel caso in cui si riscontri la presenza di due o più manifestazioni di interesse idonee, al fine di garantire la massima partecipazione e conformemente a quanto previsto dall'art. 49, comma 5 del

D.Lgs. 36/2023, saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici che avranno presentato una manifestazione di interesse valida e risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, senza alcuna riduzione del numero dei candidati, ed il criterio adottato per l'aggiudicazione sarà il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice;

VERIFICATO che:

- qualora a seguito della conclusione dell'indagine di mercato, risulti un unico operatore idoneo ad aver presentato manifestazione d'interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- in presenza di due o più manifestazioni di interesse idonee l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice da formularsi in ribasso sul contributo fissato in Euro 9.000,00 quale importo a base di gara, e che a tal fine sarà istituita con successivo atto una Commissione Giudicatrice;

DATO ATTO che, successivamente alla conclusione dell'indagine di mercato, si provvederà all'approvazione di schema lettera invito e suoi allegati e ogni altro atto necessario all'espletamento della procedura finalizzata all'aggiudicazione della concessione di che trattasi;

CONSIDERATO che, conclusa l'indagine di mercato, la procedura di affidamento si svolgerà esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma di e-procurement "Acquisti in Rete PA" (MePA);

DATO ATTO che gli operatori economici invitati dovranno essere preventivamente registrati e abilitati per la categoria merceologica oggetto dell'appalto e che, per tale procedura, verrà acquisito il relativo CIG;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di provvedere all'approvazione dello schema di Avviso Pubblico di indagine di mercato e contestuale manifestazione di interesse per la concessione in gestione ed uso dell'Impianto Sportivo comunale "Andrea Castello", comprensivo di Palestra comunale e locali annessi, ubicati in Mongrando, Via E. Giovanni n. 1, per cinque stagioni sportive, unitamente al modulo per la manifestazione d'interesse ed al Capitolato speciale all'uopo predisposto;

ATTESO che tale avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente, per cui il Comune si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa all'avviso esplorativo e non dar seguito alla procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), il quale dispone che le stazioni appaltanti nominino un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

VISTO, altresì, l'art. 2, comma 2, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023, a mente del quale, in caso di mancata nomina specifica o in contesti organizzativi ridotti, le funzioni di RUP sono assunte direttamente dal responsabile dell'unità organizzativa competente;

DATO ATTO che il sottoscritto Responsabile del Servizio è in possesso dei requisiti di esperienza e qualificazione professionale richiesti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle funzioni in parola;

VISTE:

- le tariffe in vigore per l'uso della Palestra comunale approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.106 del 24/11/2011;
- le tariffe in vigore per l'uso dell'Impianto sportivo A. Castello approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 14/03/2016;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotto dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e l'articolo 151, comma 4, del citato D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATI:

- [Il Regolamento comunale per l'affidamento della gestione di impianti sportivi comunali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.40 in data 22/12/2011;](#)
- [il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;](#)
- il D. Lgs. 38/2021 "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
- il D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la narrativa premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, da intendere qui espressamente approvata con relativi riferimenti e richiami;
2. Di approvare l'allegato schema di Avviso Pubblico di indagine di mercato e contestuale manifestazione di interesse per la concessione in gestione ed uso dell'Impianto Sportivo comunale "Andrea Castello", comprensivo di Palestra comunale e locali annessi, ubicati in Mongrando, Via E. Giovanni n. 1, per cinque stagioni sportive, unitamente al modulo per la manifestazione d'interesse ed al Capitolato speciale all'uopo predisposto, riportante le finalità della concessione e le condizioni di assegnazione del servizio;
3. Di dare atto che l'indagine di mercato risulta propedeutica all'espletamento della procedura di affidamento da aggiudicarsi successivamente mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice, da formularsi sul contributo fissato in Euro 9.000,00 quale importo a base di gara;
4. Di stabilire che con l'indagine di mercato si procederà all'individuazione di operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico e dal Capitolato speciale;
5. Di dare atto che, successivamente alla conclusione dell'indagine di mercato, si provvederà all'approvazione di schema lettera invito e suoi allegati e ogni altro atto necessario all'espletamento della procedura finalizzata all'aggiudicazione della concessione di che trattasi, provvedendo all'acquisizione di relativo CIG;
6. Di precisare che la procedura di affidamento di cui al punto 6) del presente atto, si svolgerà esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma di e-procurement "Acquisti in Rete PA" (MePA) alla quale gli operatori economici invitati dovranno essere preventivamente registrati e abilitati per la categoria merceologica oggetto dell'appalto;
7. Di dare atto che il responsabile unico del progetto (RUP), per le motivazioni espresse in premessa, è la sottoscritta d.ssa Di Giusto Stephanie, Responsabile Area Cultura Scolastica, Socio educativa-Assistenziale, Amministrativa e Sport del Comune di Mongrando;
8. Di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico di cui ante per un periodo di 15 giorni sul sito internet del Comune di Mongrando, "amministrazione trasparente" sezione bandi di gara e contratti, sull'albo pretorio on-line del Comune di Mongrando e successiva adozione dei provvedimenti ed adempimenti di legge.

Il Responsabile dell'Area
<i>STEPHANIE DI GIUSTO</i>

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.



COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Determinazione
n. 254 del 15-09-2026**

OGGETTO: CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "ANDREA CASTELLO" COMPRENSIVO DI PALESTRA COMUNALE E LOCALI ANNESSI UBICATI IN MONGRANDO VIA E. GIOVANNI N.1 PER N. CINQUE STAGIONI SPORTIVE. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E CAPITOLATO SPECIALE.

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 15-09-2026 per giorni 15 consecutivi.

Mongrando, lì 15-09-2026

Il Responsabile della Pubblicazione
DI GIUSTO STEPHANIE

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "ANDREA CASTELLO" COMPRENSIVO DI PALESTRA COMUNALE E LOCALI ANNESSI UBICATI IN MONGRANDO VIA E. GIOVANNI N.1 PER CINQUE STAGIONI SPORTIVE

Visto l'art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
Visto il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della delibera giunta n.33 del 10/09/2026 e della propria determinazione n. ____ del _____;

Ritenuto di dover procedere, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità, all'esperimento di un'indagine di mercato, mediante la pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione di interesse, finalizzato a individuare i soggetti potenzialmente interessati alla concessione in gestione del predetto impianto

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Mongrando intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento della concessione in gestione ed uso dell'Impianto Sportivo comunale "Andrea Castello" comprensivo di Palestra comunale e locali annessi ubicati in Mongrando Via E. Giovanni n.1 per la durata di n. cinque stagioni sportive.

Trattandosi di impianto sportivo qualificato privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023, in applicazione delle linee di indirizzo stabilite con la soprarichiamata delibera giunta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Mongrando - Via Roma n. 40 – 13888 Mongrando (BI) Tel. 015 666262 int.3 Codice Fiscale e Partita IVA: 00392750022

E-mail: istruzione@comune.mongrando.bi.it

PEC: mongrando@pec.ptbiellese.it

RUP: dott.ssa Di Giusto Stephanie – Responsabile Area Cultura Scolastica, Socio educativa-Assistenziale, Amministrativa e Sport del Comune di Mongrando.

ART. 2 – FINALITA'

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà e come momento di aggregazione e divertimento collettivo, con particolare attenzione alla fascia dell'età evolutiva e dell'infanzia, promuovendo lo sport come pilastro per una crescita sana dei bambini del paese;
- b) promuovere la pratica sportiva sia con finalità sportive agonistiche sia ricreative ed aggregative, incentivando l'avviamento allo sport e l'attività ludico-motoria di base fin dai primi anni di vita dei piccoli cittadini;
- c) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- d) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- e) ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
- f) salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- g) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i pro-getti del Comune e le attività di altre associazioni, sviluppando sinergie con i servizi scolastici, i centri estivi e le iniziative extrascolastiche dedicate all'infanzia e all'adolescenza;
- h) massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

ART. 3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto: Avviso pubblico di indagine di mercato e contestuale manifestazione di interesse finalizzato alla successiva concessione in gestione ed uso dell'Impianto Sportivo comunale "Andrea Castello", comprensivo di Palestra comunale e locali annessi, ubicati in Mongrando, Via E. Giovanni n. 1, per cinque stagioni sportive. La concessione sarà regolata da apposito contratto, secondo quanto indicato nel presente avviso e nel capitolato speciale (Allegato B).

L'impianto verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Durata: La durata della concessione è di 5 stagioni sportive con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e scadenza il 31.08.2031 (annualità sportive 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030 e 2030/2031).

Luoghi oggetto di concessione:

L'impianto sportivo denominato "A. Castello" sito in Via E. Giovanni n.1, oggetto di concessione, è costituito da:

➤ Attinenti al Campo Sportivo:

- n. 1 campo da calcio regolamentare (ottenimento Omologazione del 18/08/2026 per Prima Categoria);
- n. 1 campo da calcio minore aperto al pubblico;
- n. 2 locali adibiti a spogliatoi per i giocatori con relativi arredi al piano terra;
- n. 1 locale adibito a spogliatoi per l'arbitro con relativi arredi;
- n. 1 locale magazzino;
- n.1 tribuna per il pubblico (capienza massima 100 persone) oscurabile solo ed esclusivamente durante le partite (l'installazione e la rimozione di eventuali barriere per coprire la visuale sul campo sarà a carico esclusivo del gestore sia in termini di costi che di personale);
- n. 1 locale caldaia;

- n. 1 box in lamiera (destinata al ricovero di un trattorino tagliaerba).
- zona parcheggio-cortile interno scuola secondaria (trattasi di "zona pedonale" su cui è in vigore divieto di sosta a tutti i veicoli non autorizzati, l'accesso carrabile è permesso solo al personale addetto alla gestione e solo ed esclusivamente per attività di carico e scarico merci o attrezzature). Per motivi di sicurezza è previsto l'obbligo di chiusura del cancello di accesso al cortile. La presente area è oggetto di uso promiscuo tra scuola e gestore dell'impianto;
- zona antistante gli spogliatoi (fino a rete campo da calcio regolamentare) e area perimetrale del campo da calcio (evidenziata in planimetrie allegate);

➤ Attinenti alla Palestra Comunale:

- n. 1 palestra comprensiva di tribune;
- n. 2 locali adibiti a spogliatoi per gli atleti con relativi arredi e servizi igienici;
- n. 2 locali adibiti a spogliatoi per gli arbitri con relativi arredi e servizi igienici;
- n. 4 locali adibiti a servizi igienici per gli ospiti;

Oneri a carico del concessionario:

Il Concessionario si obbliga all'esecuzione dei seguenti adempimenti:

- a) tenuta delle chiavi ed apertura e chiusura degli spogliatoi e del Campo Sportivo "A. Castello" e della Palestra comunale durante il periodo giornaliero di utilizzo da parte dei propri associati;
- b) apertura e chiusura degli spogliatoi, del Campo Sportivo "A. Castello" e della Palestra comunale durante il periodo giornaliero di utilizzo da parte di altri utenti, Gruppi Sportivi, Società ed Associazioni;
- c) pulizia e riassetto del campo da calcio, spogliatoi, spalti ed ogni altro locale/area utilizzata per l'espletamento dell'attività sportiva;
- d) posa delle strutture accessorie necessarie per lo svolgimento dell'attività sportiva e rimozione dopo l'avvenuto utilizzo giornaliero;
- e) accensione e spegnimento dell'impianto di illuminazione;
- f) pulizia del campo da gioco della Palestra pulizia degli spogliatoi e di altri locali concessi immediatamente al termine dell'attività ovvero in momento precedente all'inizio delle nuove attività previste per il giorno successivo (attività didattica delle scuole);
- g) acquisto del materiale d'uso occorrente per le pulizie di cui al punto precedente e altro di consumo (es. necessario per rigatura campo, prodotti e strumenti per la pulizia dei pavimenti, degli spogliatoi e servizi igienici);
- h) custodia della struttura durante gli orari di utilizzo giornaliero;
- i) utilizzo e buona conservazione di tutte le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione, in quanto già esistenti;
- j) altri compiti e oneri specificati nel Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali;
- k) rilievo malfunzionamenti impianto riscaldamento degli spogliatoi durante il periodo ammesso secondo le vigenti disposizioni di legge e le eventuali proroghe formalmente concesse (in caso di malfunzionamento/guasti la segnalazione va presentata all'Ufficio Tecnico Comunale);
- l) l'illuminazione degli spogliatoi e dei campi;
- m) alla manutenzione ordinaria dei campi e delle attrezzature sportive, ivi compresi: semina e concimazione, annaffiamento del campo con girandole od appositi apparecchi, taglio dell'erba al fine di mantenere un'altezza della medesima non superiore a 3 cm;
- n) posa e ritiro del materiale mobile (reti, paletti, cesti, ecc.) utilizzati per l'attività sportiva (per Campo Sportivo e per Palestra);

- o) manutenzione ordinaria di tutto il materiale esistente, ivi compresi quelli utilizzati per il taglio erba, illuminazione e riscaldamento;
- p) manutenzione ordinaria del trattorino tagliaerba di proprietà comunale messo a disposizione del Concessionario, con obbligo di comunicazione al Comune degli interventi eseguiti sul mezzo (es. tagliandi, riparazioni, ecc.) in caso di guasti riconducibili a manutenzione straordinaria è obbligatorio il parere preventivo del Comune all'intervento di riparazione;
- q) pulizia giornaliera dei locali annessi alle pratiche sportive ed all'utilizzo del pubblico, compresi spogliatoi, docce, servizi, tribune, ecc. , compresa la Palestra comunale;
- r) apertura e chiusura degli impianti per l'accesso alle Società sportive ed agli altri utenti autorizzati, anche per i giorni di allenamento, manifestazioni e simili;
- s) rigatura del campo di calcio e della palestra per l'occasione delle gare ufficiali di qualsiasi tipo di campionato e/o federazione e per le altre gare od usi autorizzati;
- t) riparazioni ordinarie alle attrezzature ed agli impianti;
- u) È consentito al Concessionario procedere all'oscuramento temporaneo di porzioni delle tribune mediante l'installazione di appositi teli o pannelli protettivi, previa autorizzazione del Comune. Resta inteso che tali allestimenti dovranno essere interamente rimossi e gli spalti perfettamente ripristinati nello stato originario a cura e spese del Concessionario tassativamente al termine di ogni singola manifestazione sportiva.

All'atto dell'aggiudicazione il Concessionario sottoscriverà con il Comune apposito verbale di presa in carico della struttura nelle parti sopra richiamate e di accettazione di quanto previsto dal Capitolato Speciale allegato al presente Avviso.

Oneri a carico del Comune:

L'Amministrazione si farà carico:

- a) esclusi quelli eventualmente previsti nella proposta tecnico-economica nel piano delle migliorie e degli investimenti che restano in capo al gestore, degli interventi di manutenzione straordinaria di notevole entità concernenti la conservazione e la trasformazione dell'impianto nella sua interezza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: manutenzione straordinaria impianti idrici, elettrici, riscaldamento);
- b) della pulizia settimanale della Palestra Comunale e dei locali annessi alla stessa;
- c) della manutenzione straordinaria del trattorino tagliaerba di proprietà comunale messo a disposizione del Concessionario.

ART. 4 RAPPORTI ECONOMICI

Considerata la prevalente finalità sociale e ricreativa dell'impianto, in particolare volta a garantire il diritto allo sport e alla salute dei minori residenti, e preso atto che i soli proventi tariffari non consentono la copertura dei costi operativi, l'Amministrazione dispone un contributo massimo annuo (per stagione sportiva) a base di gara pari a € 9.000,00 (euro novemila/00), volto a garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. 38/2021.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare singolarmente o in raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire, le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) avere sede legale od operativa nel territorio della Provincia di Biella;

- b) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- c) svolgere e/o promuovere in modo continuativo e non occasionale la disciplina sportiva del calcio;
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- f) inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- g) inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdicano l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014;
- h) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- i) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- j) non aver avuto diffide da parte del Comune di Mongrando per gravi violazioni in qualità di
- k) concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
- l) non aver in corso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Mongrando nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Mongrando negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
- m) non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Mongrando responsabili del presente procedimento.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023. Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare manifestazione di interesse congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- Allegato A) Modulo per Manifestazione d'interesse
- Allegato B) Capitolato speciale
- Allegato C) Tariffe in vigore per l'uso dell'Impianto sportivo "A. Castello"
- Allegato D) Tariffe in vigore per l'uso della Palestra Comunale

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.mongrando.bi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti" e negli avvisi pubblici della homepage. Sul sito internet su indicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di interesse generale inerenti alla presente procedura, con valore di comunicazione legale. Si invita pertanto a consultare periodicamente il sito.

ART. 7 MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Mongrando, apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: mongrando@pec.ptbiellese.it , **entro il termine perentorio delle ore **** del giorno **/**/****** (farà fede la data e l'ora determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione).

Nell'oggetto della Pec deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per la concessione della gestione dell'Impianto Sportivo comunale "Andrea Castello" comprensivo di Palestra comunale e locali annessi ubicati in Mongrando Via E. Giovanni n.1".

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i mediante firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla Pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito.

In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, la manifestazione d'interesse dovrà essere presentata congiuntamente e firmata da parte di tutti i componenti il raggruppamento, specificando il ruolo di ciascuno (capogruppo/mandante) e dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale di rappresentanza al soggetto destinato come capogruppo/mandatario.

ART. 8 PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

a) Tipo di procedura

Successivamente alla presa d'atto della/e manifestazione/i d'interesse pervenuta/e, la procedura di affidamento si svolgerà esclusivamente in modalità telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma di e-procurement **Acquisti in Rete PA (MePA)**. Gli operatori economici invitati dovranno pertanto essere preventivamente registrati e abilitati alla piattaforma per la categoria merceologica oggetto dell'appalto.

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato, se ritenuto idoneo, alle condizioni economiche individuate nel presente avviso, ed in tale caso, in virtù degli artt.51 e 93 del D.Lgs. 36/2023, non sarà necessario provvedere alla nomina di una Commissione Giudicatrice.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, al fine di garantire la massima partecipazione e conformemente a quanto previsto dall'art. 49, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, **saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici** che avranno presentato una manifestazione di interesse valida e risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, senza alcuna riduzione del numero dei candidati, ed il criterio adottato per l'aggiudicazione sarà il criterio dell'**Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV)** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Le offerte tecniche sono valutate successivamente, sulla base dei criteri e parametri qualitativi e quantitativi di cui al successivo punto b), da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Di seguito, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi sulla base della formula di cui al successivo punto b).

A conclusione della fase di valutazione, la Commissione provvede alla sommatoria dei punteggi ottenuti da

ciascun offerente in riferimento all'offerta tecnica ed all'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria dei soggetti offerenti in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà disposta in favore del soggetto che ha conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà adottando il criterio dell'ordine cronologico.

Il Responsabile del Procedimento aggiudicherà la gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente procedura, al soggetto che ha presentato la migliore offerta, collocato al primo posto della graduatoria.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

I soggetti che risulteranno affidatari della gestione saranno tenuti a sottoscrivere l'apposito contratto.

b) Criterio e modalità di aggiudicazione in caso di presentazione di più manifestazioni d'interesse

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, al fine di garantire la massima partecipazione e conformemente a quanto previsto dall'art. 49, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, **saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici** che avranno presentato una manifestazione di interesse valida e risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, senza alcuna riduzione del numero dei candidati, ed il criterio adottato per l'aggiudicazione sarà il criterio dell'**Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV)** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice, così come indicato al punto a) del presente articolo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

OFFERTA TECNICA - MAX 60 PUNTI

La documentazione da presentare consiste in una Relazione illustrante l'Offerta Tecnico Organizzativa, da formularsi e trasmettersi esclusivamente all'interno della **piattaforma telematica di e-procurement (MEPA)** entro i termini di scadenza stabiliti, inserita nell'apposito modulo a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (mediante certificato valido di **firma digitale qualificata**).

La relazione deve essere suddivisa in paragrafi aventi per titoli le voci corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nei successivi **punti A), B), C), D), E), F)**.

A) esperienza nella gestione di impianti sportivi e nella pratica sportiva:

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Anni di gestione	0,5 punti per ciascun anno	Max 2 punti
Attività sportiva dell'associazione con partecipazione a campionati indetti da Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva.	0,5 punti per ciascun anno	Max 2 punti
Qualificazione degli istruttori e operatori sportivi da impiegare nella gestione delle attività.	1 punto per ciascun istruttore in possesso di diploma ISEF o laurea in scienze motorie.	Max 2 punti
Qualificazione degli istruttori e operatori sportivi da impiegare nella gestione delle attività.	0,5 punto per ciascun istruttore con qualifica tecnica federale.	Max 4 punti

	TOTALE	10 punti
--	---------------	-----------------

B) progetto di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva:

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Progetto complessivo per l'utilizzo dell'impianto, con particolare riferimento all'attività a scopi sociali, di formazione e dell'organizzazione di manifestazioni a favore di minori e giovani.	Rapportato al tipo di attività proposta complessivamente.	Max 12 punti
	TOTALE	12 punti

C) piano di gestione per la durata della concessione:

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Piano di utilizzo nei giorni feriali e relativa articolazione oraria (dalle ore 16,30 in poi del calendario scolastico)	0,5 punti (dalle ore 17 alle ore 19,00) per ciascun giorno settimanale di utilizzo (Max 2,5 punti) 0,5 punti (dalle ore 19 alle ore 20,00) per ciascun giorno settimanale di utilizzo (Max 2,5 punti)	Max 5 punti
Svolgimento di eventi di sport (manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza regionale, provinciale etc.)	Rapportato al tipo di eventi proposti: - tornei a livello provinciale 0,5 per torneo (Max 2 punti) - tornei a livello regionale 1 punto per torneo (Max 5 punti)	Max 7 punti
	TOTALE	12 punti

D) numero dei tesserati ed iscritti (UNDER 18) al soggetto proponente nella stagione sportiva 2025/2026 per l'attività sportive praticabili nell'impianto:

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Numero iscritti documentati	1 punto ogni 20 iscritti tesserati	Max 8 punti
	TOTALE	8 punti

E) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto sulla base del numero di tesserati iscritti residenti nel comune di riferimento e nei comuni facente parte della Unione Montana Valle Elvo dell'impianto sportivo richiesto in concessione:

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Società con maggior numero iscritti di Mongrando	1 punto da 1 a 10 iscritti 2 punti da 10 a 20 iscritti 3 punti oltre 30 iscritti	Max 3 punti
Società con maggior numero iscritti nei Comuni facente parte della Valle Elvo	1 punto da 1 a 40 iscritti 2 punti da 40 a 80 iscritti 3 punti oltre 80 iscritti	Max 3 punti
	TOTALE	6 punti

F) progetto di opere di manutenzione straordinaria e migliorativa dell'impianto, con oneri a carico del concessionario:

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Migliorie e/o sostituzioni e/o nuove realizzazioni all'impianto	Rapportato al tipo di attrezzature e/o nuove realizzazioni previste e ai relativi costi.	Max 6 punti

sportivo "A. Castello" (esclusa palestra)		
Migliorie e/o sostituzioni e/o nuove realizzazioni alla Palestra comunale	Rapportato al tipo di attrezzature e/o nuove realizzazioni previste e ai relativi costi.	Max 6 punti
	TOTALE	12 punti

Il calcolo del punteggio di cui ai criteri B) e F) avverrà attribuendo a ciascun progetto un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, come segue:

Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Scarso	0,2
Assenza di proposta	0,0

La valutazione dell'offerta tecnica organizzativa avverrà mediante la somma dei punti attribuiti ad ogni singolo criterio (A-B-C-D-E-F).

OFFERTA ECONOMICA - MAX 40 PUNTI

Si procederà alla valutazione dell'offerta economica successivamente all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnico organizzativa.

L'offerta economica, deve indicare il valore dell'offerta, espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale), **in ribasso percentuale rispetto al prezzo a base di gara pari a Euro 9.000,00**, da formularsi e trasmettersi esclusivamente all'interno della **piattaforma telematica di e-procurement (MEPA)** entro i termini di scadenza stabiliti, inserita nell'apposito modulo a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (mediante certificato valido di **firma digitale qualificata**).

Non sono ammesse offerte in rialzo parziali, condizionate, né espresse in modo indeterminato.

Alla proposta che conterrà l'importo più basso rispetto a quello posto a base di gara saranno assegnati 40 punti. Alle altre offerte viene attribuito il punteggio ottenuto applicando la seguente formula proporzionale:

$$X = \frac{Imr \times Pma}{Po}$$

Dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta economica

Imr = importo del maggior ribasso espresso in valore assoluto (Euro) dedotto in gara

Pma = punteggio massimo attribuito (40 punti)

Po = prezzo offerto

L'offerta presentata è invariabile per tutta la durata della concessione.

La valutazione finale è data dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto risulterà aggiudicatario.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella sommatoria dei punteggi dell'offerta Tecnica.

Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta, in contrasto con il presente disciplinare,

s'intende nulla e come non apposta.

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo rispetto alla base di gara. Sono altresì inammissibili le offerte che non prevedano tutte le attività indicate nel capitolato di gara.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

ART. 9 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, all'attenzione del Responsabile Area Cultura Scolastica, Socio educativa-Assistenziale, Amministrativa e Sport del Comune di Mongrando solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: mongrando@pec.ptbiellese.it, entro le **ore ***** del giorno ******* indicato quale termine ultimo per la richiesta di chiarimenti.

ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 GDPR

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Mongrando (C.F./P.IVA: 00392750022), con sede in Via Roma n.40 - 13888 Mongrando (BI); Telefono: 015666262; e-mail: istruzione@comune.mongrando.bi.it; PEC: mongrando@pec.ptbiellese.it.
2. Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 03211814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it.
3. Il trattamento dei dati personali comuni e giudiziari (art. 10 GDPR), riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato:
 - alla gestione delle procedure di gare di appalto, procedure negoziate e affidamenti diretti per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture alle quali l'interessato ha deciso spontaneamente di partecipare;
 - in caso di aggiudicazione, all'instaurazione e gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con il Comune;
 - agli adempimenti amministrativo-contabili previsti da una norma di legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.
4. Il trattamento è lecito in quanto necessario:
 - all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR);
 - all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) e regionale;
 - per lo svolgimento di una funzione istituzionale, per esercitare un compito di interesse pubblico connesso
 - all'esercizio di pubblici di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR).
5. Per quanto concerne i dati relativi a condanne penali o misure di sicurezza penali, il trattamento è lecito in quanto consentito da una norma di legge in materia di accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto (art. 2 *octies*, par. 3, lett. i) D.Lgs. 196/2003; art. 96 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. "Codice degli Appalti").
6. I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscano tale facoltà di accesso; Autorità Nazionale Anticorruzione o altre Autorità Pubbliche o Autorità Giudiziarie.
7. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.
8. I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni

avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei Comuni italiani del 2005 ai sensi del D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

9. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.
10. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:
 - Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
 - Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
 - Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
 - Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
 - Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.
11. I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Mongrando, lì

- Allegato A) Modulo per Manifestazione d'interesse
- Allegato B) Capitolato speciale
- Allegato C) Tariffe in vigore per l'uso dell'Impianto sportivo "A. Castello"
- Allegato D) Tariffe in vigore per l'uso della Palestra Comunale

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
COMUNALE "ANDREA CASTELLO" COMPRENSIVO DI PALESTRA COMUNALE E LOCALI
ANNESI UBICATI IN MONGRANDO VIA E. GIOVANNI N.1 PER CINQUE STAGIONI SPORTIVE**

INDICE

Articolo	1	Finalità della concessione
Articolo	2	Amministrazione concedente
Articolo	3	Oggetto della concessione
Articolo	4	Descrizione della struttura oggetto di concessione
Articolo	5	Accettazione della concessione
Articolo	6	Durata della concessione
Articolo	7	Attribuzioni del concessionario
Articolo	8	Uso struttura
Articolo	9	Spese di gestione e introiti
Articolo	10	Oneri a carico del Comune
Articolo	11	Oneri a carico del Concessionario
	11.1	Adempimenti
	11.2	Oneri funzionamento e fruizione dell'impianto
	11.3	Oneri conduzione dell'impianto
	11.4	Personale addetto all' impianto
	11.5	Gestione della sicurezza
	11.6	Scadenza concessione
Articolo	12	Cauzione
Articolo	13	Modalità di utilizzo, divieti e custodia dell'impianto
Articolo	14	Sospensione utilizzo impianti
Articolo	15	Priorità dell'Amministrazione Comunale e Scuole
Articolo	16	Applicazione tariffe
Articolo	17	Orari di utilizzo
Articolo	18	Tenuta chiavi Impianto e Controlli
Articolo	19	Pubblicità
Articolo	20	Responsabilità e Manleva
Articolo	21	Spese contrattuali, di registro e fiscali
Articolo	22	Risoluzione della concessione
Articolo	23	Penali e poteri sostitutivi
Articolo	24	Recesso
Articolo	25	Foro competente
Articolo	26	Disposizioni finali

Articolo 1 Finalità della concessione

La concessione della gestione ed uso dell'Impianto Sportivo comunale "Andrea Castello" comprensivo di Palestra comunale e locali annessi ubicati in Mongrando Via E. Giovanni n.1 in oggetto è da predisporre secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà e come momento di aggregazione e divertimento collettivo, con particolare attenzione alla fascia dell'età evolutiva e dell'infanzia, promuovendo lo sport come pilastro per una crescita sana dei bambini del paese;
- b) promuovere la pratica sportiva sia con finalità sportive agonistiche sia ricreative ed aggregative, incentivando l'avviamento allo sport e l'attività ludico-motoria di base fin dai primi anni di vita dei piccoli cittadini;
- c) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- d) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- e) ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
- f) salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- g) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni, sviluppando sinergie con i servizi scolastici, i centri estivi e le iniziative extrascolastiche dedicate all'infanzia e all'adolescenza;
- h) massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

Articolo 2 Amministrazione concedente

Comune di Mongrando - Via Roma n. 40 – 13888 Mongrando (BI) Tel. 015 666262 int.3 Codice Fiscale e Partita IVA: 00392750022

E-mail: istruzione@comune.mongrando.bi.it

PEC: mongrando@pec.ptbiellese.it

RUP: dott.ssa Di Giusto Stephanie – Responsabile Area Cultura Scolastica, Socio educativa-Assistenziale, Amministrativa e Sport del Comune di Mongrando.

Luogo di prestazione dei servizi:

Impianto sportivo comunale e Palestra Comunale siti in via Enrico Giovanni n.1 - MONGRANDO

Categoria del servizio:

Servizi ricreativi, culturali e sportivi

Articolo 3 Oggetto della concessione

Il Comune di MONGRANDO intende affidare la concessione della gestione dell'Impianto Sportivo Comunale "Andrea Castello" comprensivo di Palestra comunale e locali annessi ubicati in Mongrando Via E. Giovanni n.1.

La concessione in oggetto ha lo scopo di promuovere l'utilizzo della struttura, da articolarsi in una gestione che preveda lo svolgimento di attività sportive e ricreative nell'ambito dello sport.

Comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche in riferimento a esigenze di terzi.

L'affidamento della concessione viene effettuato dal Comune ed accettato dal concessionario, alle condizioni indicate nel presente capitolato, nei suoi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Resta inteso che con "Impianto Sportivo Comunale" si intende ricompresa anche la "Palestra Comunale".

Articolo 4 Descrizione della struttura oggetto di concessione

L'impianto sportivo denominato "A. Castello" sito in Via E. Giovanni n.1 è costituito da:

➤ Attinenti al Campo Sportivo:

- n. 1 campo da calcio regolamentare (ottenimento Omologazione del 18/08/2026 per Prima Categoria);
- n. 1 campo da calcio minore aperto al pubblico;
- n. 2 locali adibiti a spogliatoi per i giocatori con relativi arredi al piano terra;
- n. 1 locale adibito a spogliatoi per l'arbitro con relativi arredi;
- n. 1 locale magazzino;
- n.1 tribuna per il pubblico (capienza massima 100 persone) oscurabile solo ed esclusivamente durante le partite (l'installazione e la rimozione di eventuali barriere per coprire la visuale sul campo sarà a carico esclusivo del gestore si in termini di costi che di personale);
- n. 1 locale caldaia;
- n. 1 box in lamiera (destinata al ricovero di un trattorino tagliaerba).
- zona parcheggio-cortile interno scuola secondaria (trattasi di "zona pedonale" su cui è in vigore divieto di sosta a tutti i veicoli non autorizzati, l'accesso carrabile è permesso **solo al personale addetto alla gestione** e solo ed esclusivamente per attività di **carico e scarico** merci o attrezzature). Per motivi di sicurezza è previsto l'obbligo di chiusura del cancello di accesso al cortile;

➤ Attinenti alla Palestra Comunale:

- n. 1 palestra comprensiva di tribune;
- n. 2 locali adibiti a spogliatoi per gli atleti con relativi arredi e servizi igienici;
- n. 2 locali adibiti a spogliatoi per gli arbitri con relativi arredi e servizi igienici;
- n. 4 locali adibiti a servizi igienici per gli ospiti;

Il tutto è meglio indicato nelle planimetrie allegate che costituiscono parte integrante del presente capitolato.

Articolo 5 Accettazione delle concessione

Il Concessionario accetta la concessione dell'uso dell'Impianto sportivo "A. Castello" comprensivo della Palestra Comunale e locali annessi allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con la destinazione d'uso delle struttura e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni di cui alla presente concessione, delle condizioni di offerta tecnica ed economica praticate in sede di gara, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui al Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali.

Il Concessionario accetta di farsi carico inoltre di tutti i doveri, oneri e delle spese previste dal presente capitolato speciale.

Articolo 6 Durata della concessione

La presente concessione ha una durata pari a n. **cinque** stagioni sportive con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e scadenza il 31.08.2030 (annualità sportive 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030).

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di revocare in qualsiasi momento la concessione con preavviso di giorni 60, ove ricorrano rilevanti motivi di pubblico interesse o gravi motivi di ordine pubblico o per il venire meno della fiducia nei confronti dell'affidatario dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti, atteggiamenti incompatibili con il tipo di gestione costituente finalità dell'affidamento, senza che il concessionario possa pretendere compensi od indennizzi di sorta e comunque di imporre nuove condizioni durante il periodo di validità della concessione.

Il Concessionario, a sua volta, potrà recedere dal contratto per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi convenzionali, con preavviso non minore di quattro mesi mediante comunicazione con lettera raccomandata.

Articolo 7 Attribuzioni del concessionario

Per quanto attiene il solo Campo Sportivo Comunale, al Concessionario restano assegnati gli introiti dovuti per l'uso dell'impianto da parte di società, gruppi, singoli od associazioni spontanee che accedano al servizio secondo il calendario da predisporre da parte del Concessionario e da presentare al Comune entro il mese di novembre, provvedendo all'aggiornamento di tale documento in caso di modifiche e aggiornamenti.

Per quanto attiene la Palestra Comunale al Concessionario restano assegnati gli introiti dovuti per l'uso dell'impianto da parte di società, gruppi, singoli od associazioni spontanee che accedano al servizio in virtù di quanto previsto all'art.9 del presente Capitolato, secondo il calendario da predisporre da parte del Concessionario e da presentare al Comune entro il mese di novembre, provvedendo all'aggiornamento di tale documento in caso di modifiche e aggiornamenti.

Sono da organizzare, autonomamente, previ opportuni accordi con il Comune, corsi speciali a richiesta di utenti, o manifestazioni varie a carattere sportivo consone con la destinazione d'uso dell'impianto.

Gli introiti per le attività di cui ai precedenti commi vengono riscossi sulla base di tariffe approvate dall'Amministrazione comunale in conformità al vigente Regolamento per l'uso dell'impianto ed al D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il concessionario dovrà richiedere agli utenti, siano esse società che singoli o gruppi di formazione spontanea, apposite cauzioni con fideiussione, per garantirsi da eventuali danni che possano essere arrecati alle strutture fisse, mobili ed attrezzature dell'impianto che non siano da imputarsi a deterioramento o accidentalità. La Società dovrà controllare il corretto e puntuale uso dell'impianto e, in particolare, dovrà controllare e assicurare il rispetto della normativa di sicurezza e della capienza dei locali concessi.

Articolo 8 Uso struttura

La concessione oggetto del presente capitolato è riferita all'attuazione dell'offerta tecnica formulata in sede di affidamento dall'aggiudicatario, ad attività sportiva compatibile con la struttura affidata, tornei ed attività agonistica o semplicemente sportiva dei propri associati, alla proposizione di attività sportive e motorie fruibili dalla generalità dei cittadini ed adeguate, secondo le diverse fasce di età, al soddisfacimento di esigenze formative/educative, di tempo libero, di mantenimento e recupero fisico-motorio.

Il concessionario s'impegna a non lasciare negli spogliatoi e nei locali utilizzati materiale ed attrezzature oltre agli orari concessi al Concessionario per la propria attività.

È fatto espresso divieto al concessionario di cedere in godimento, in tutto o in parte, l'impianto sportivo oggetto della concessione o di cedere ad altri l'esercizio dell'attività di gestione dell'impianto sportivo in argomento.

Per l'espletamento di servizi connessi alla gestione delle attività ma non inerenti direttamente la stessa il concessionario potrà avvalersi di terzi anche non dipendenti, fermo restando che il Comune rimane estraneo

al rapporto contrattuale tra il concessionario e i terzi, per cui tutti gli adempimenti e responsabilità convenzionali, nessuno escluso, fanno carico al concessionario.

È vietato inoltre il subappalto totale o parziale del servizio oggetto della concessione.

Articolo	9	Spese di gestione e introiti
----------	---	------------------------------

- Spese e introiti attinenti al Campo Sportivo Comunale:

Utenze e rimborsi spese: Le utenze relative all'energia elettrica del Campo Sportivo Comunale rimangono intestate al Comune. Il Comune, a seguito del ricevimento e del pagamento delle fatture di consumo, provvederà a rendicontare semestralmente i costi e a fatturare al Concessionario il relativo rimborso, che resterà a totale carico di quest'ultimo.

Utilizzo da parte di terzi e tariffe: Il Concessionario ha il diritto di concedere l'uso dell'impianto sportivo a terzi, trattenendo i relativi introiti. Nell'esercizio di tale facoltà, il Concessionario è tassativamente obbligato ad applicare le tariffe vigenti approvate con apposita Deliberazione della Giunta Comunale.

Rendicontazione e controllo: Il Concessionario ha l'obbligo di trasmettere al Comune, con cadenza semestrale (termini di scadenza indicati all'art.10 del presente capitolato), una dettagliata rendicontazione degli incassi percepiti. Tale documento dovrà essere strettamente correlato al calendario effettivo di utilizzo dell'impianto e dovrà contenere idonea e comprovata giustificazione in merito a eventuali mancati introiti o utilizzi gratuiti.

- Spese e introiti attinenti alla Palestra Comunale:

Utenze e rimborsi spese: In considerazione della promiscuità nell'utilizzo del locale da parte del Concessionario e delle Scuole, le utenze relative all'energia elettrica della Palestra rimangono a carico del Comune.

Utilizzo da parte di terzi e tariffe: Il Concessionario ha il diritto di concedere l'uso della Palestra comunale (nella sola fascia oraria oggetto di concessione). Nell'esercizio di tale facoltà, il Concessionario è tassativamente obbligato ad applicare le tariffe vigenti approvate con apposita Deliberazione della Giunta Comunale. L'introito derivante da tale applicazione tariffaria è da trattenersi per il 50% a favore del Concessionario e per il 50% a favore del Comune.

Rendicontazione e controllo: Il Concessionario ha l'obbligo di trasmettere al Comune, con cadenza semestrale, una dettagliata rendicontazione degli incassi percepiti, tale da stabilire l'ammontare dell'introito a favore del Comune e del Concessionario (termini di scadenza indicati all'art.10 del presente capitolato). Tale documento dovrà essere strettamente correlato al calendario effettivo di utilizzo dell'impianto e dovrà contenere idonea e comprovata giustificazione in merito a eventuali mancati introiti o utilizzi gratuiti.

Articolo 10 Oneri a carico del Comune

L'Amministrazione si farà carico:

- a) degli interventi di manutenzione straordinaria di notevole entità concernenti la conservazione e la trasformazione dell'impianto nella sua interezza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: manutenzione straordinaria impianti idrici, elettrici, riscaldamento);
- b) della pulizia settimanale della Palestra Comunale e dei locali annessi alla stessa;
- c) della manutenzione straordinaria del trattorino tagliaerba di proprietà comunale messo a disposizione del Concessionario;

L'affidamento in concessione viene disposto con un contributo a parziale rimborso delle spese di gestione da formularsi dalla Società in sede di gara, quale ribasso sull'importo a **base di gara di € 9.000,00** (novemila/00) per ogni stagione sportiva (settembre-agosto) di durata della concessione. Il contributo verrà liquidato in **2 (due) rate semestrali posticipate.**

A tal fine il Concessionario invierà all'Ufficio Istruzione, Sport e Cultura, per ogni stagione sportiva, il rendiconto della gestione per il periodo settembre-febbraio entro il 31 Marzo e per il periodo marzo-agosto

entro il 30 Settembre. Il contributo di cui sopra, sarà corrisposto al Concessionario ad avvenuta presentazione di rendicontazione

Articolo 11 Oneri a carico del Concessionario

11.1 Adempimenti

Il Concessionario si obbliga all'esecuzione dei seguenti adempimenti:

- a) tenuta delle chiavi ed apertura e chiusura degli spogliatoi e del Campo Sportivo "A. Castello" e della Palestra comunale durante il periodo giornaliero di utilizzo da parte dei propri associati;
- b) apertura e chiusura degli spogliatoi, del Campo Sportivo "A. Castello" e della Palestra comunale durante il periodo giornaliero di utilizzo da parte di altri utenti, Gruppi Sportivi, Società ed Associazioni;
- c) pulizia e riassetto del campo da calcio, spogliatoi, spalti ed ogni altro locale/area utilizzata per l'espletamento dell'attività sportiva;
- d) posa delle strutture accessorie necessarie per lo svolgimento dell'attività sportiva e rimozione dopo l'avvenuto utilizzo giornaliero;
- e) accensione e spegnimento dell'impianto di illuminazione;
- f) pulizia del campo da gioco della Palestra pulizia degli spogliatoi e di altri locali concessi immediatamente al termine dell'attività ovvero in momento precedente all'inizio delle nuove attività previste per il giorno successivo (attività didattica delle scuole);
- g) acquisto del materiale d'uso occorrente per le pulizie di cui al punto precedente e altro di consumo (es. necessario per rigatura campo, prodotti e strumenti per la pulizia dei pavimenti, degli spogliatoi e servizi igienici);
- h) custodia della struttura durante gli orari di utilizzo giornaliero;
- i) utilizzo e buona conservazione di tutte le attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione, in quanto già esistenti;
- j) altri compiti e oneri specificati nel Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali;
- k) rilievo malfunzionamenti impianto riscaldamento degli spogliatoi durante il periodo ammesso secondo le vigenti disposizioni di legge e le eventuali proroghe formalmente concesse (in caso di malfunzionamento/guasti la segnalazione va presentata all'Ufficio Tecnico Comunale);
- l) l'illuminazione degli spogliatoi e dei campi;
- m) alla manutenzione ordinaria dei campi e delle attrezzature sportive, ivi compresi: semina e concimazione, annaffiamento del campo con girandole od appositi apparecchi, taglio dell'erba al fine di mantenere un'altezza della medesima non superiore a 3 cm;
- n) posa e ritiro del materiale mobile (reti, paletti, cesti, ecc.) utilizzati per l'attività sportiva (per Campo Sportivo e per Palestra);
- o) manutenzione ordinaria di tutto il materiale esistente, ivi compresi quelli utilizzati per il taglio erba, illuminazione e riscaldamento;
- p) manutenzione ordinaria del trattorino tagliaerba di proprietà comunale messo a disposizione del Concessionario, con obbligo di comunicazione al Comune degli interventi eseguiti sul mezzo (es. tagliandi, riparazioni, ecc.) in caso di guasti riconducibili a manutenzione straordinaria è obbligatorio il parere preventivo del Comune all'intervento di riparazione;
- q) pulizia giornaliera dei locali annessi alle pratiche sportive ed all'utilizzo del pubblico, compresi spogliatoi, docce, servizi, tribune, ecc. , compresa la Palestra comunale;

- r) apertura e chiusura degli impianti per l'accesso alle Società sportive ed agli altri utenti autorizzati, anche per i giorni di allenamento, manifestazioni e simili;
- s) rigatura del campo di calcio e della palestra per l'occasione delle gare ufficiali di qualsiasi tipo di campionato e/o federazione e per le altre gare od usi autorizzati;
- t) riparazioni ordinarie alle attrezzature ed agli impianti;
- u) È consentito al Concessionario procedere all'oscuramento temporaneo di porzioni delle tribune mediante l'installazione di appositi teli o pannelli protettivi, previa autorizzazione del Comune. Resta inteso che tali allestimenti dovranno essere interamente rimossi e gli spalti perfettamente ripristinati nello stato originario a cura e spese del Concessionario tassativamente al termine di ogni singola manifestazione sportiva.

All'atto dell'aggiudicazione il Concessionario sottoscriverà con il Comune apposito verbale di presa in carico della struttura nelle parti sopra richiamate.

11.2 Oneri funzionamento e fruizione dell'impianto

Il Concessionario si obbliga a:

- curare il corretto e puntuale funzionamento del complesso sportivo oggetto della concessione, assicurandone il massimo utilizzo da parte di tutta l'utenza; relativamente alla fruizione ad opera delle scuole si impegna ad assicurare con priorità assoluta l'eventuale uso della struttura per l'attività motoria nei giorni ed orari programmati dalle competenti Autorità Scolastiche e preventivamente comunicate nonché da associazioni sportive, enti di promozione sportiva, associazioni in genere, del volontariato, culturali, ecc., libera utenza ed ogni altro soggetto, pubblico o privato, che abbia interesse a realizzare attività ammissibili in relazione alla destinazione ed all'agibilità dell'impianto;
- effettuare entro settembre di ogni stagione sportiva la programmazione dell'attività sportiva che dovrà essere comunicata al Comune entro il 31 ottobre di ogni anno;
- utilizzare l'impianto in modo corretto, osservando tutte le norme di sicurezza, di igiene, le capienze e i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto;
- tenere in debita considerazione (in collaborazione con l'Assessorato allo Sport ed in relazione alla disponibilità dell'impianto) ed eventualmente consentire nel periodo di durata della presente Concessione, l'accesso e l'uso dell'impianto alle Società Sportive che ne facciano richiesta ed in via prioritaria alle Società Sportive con sede e/o attività nel territorio Comunale.

11.3 Oneri conduzione dell'impianto

Il gestore si obbliga in particolare a garantire:

- apertura, chiusura dell'impianto, custodia dei beni e delle attrezzature, controllo e gestione degli ingressi e delle aree, consentendo l'accesso esclusivamente ai soggetti autorizzati e vigilando su eventuali usi impropri delle attrezzature;
- pulizie giornaliere ordinarie, con prodotti e strumenti specifici ed adeguati, rispondenti alle norme di sicurezza e di qualità;
- eventuale assistenza agli utenti in ordine a messa a disposizione di attrezzature e materiale vario in dotazione all'impianto e non immediatamente fruibile senza alcuna assistenza dall'utenza stessa;
- ad assumere la titolarità delle autorizzazioni di polizia amministrativa e comunque di ogni tipo di provvedimento autorizzatorio, comunque denominato, eventualmente necessario all'assolvimento delle attività prestate.

Durante tutto il periodo di validità della concessione, il concessionario dovrà eseguire, a sua cura e spese, tutti gli interventi e le opere di manutenzione ordinaria sia per l'edificio che per l'area esterna di pertinenza, ivi comprese le dotazioni di attrezzature ed arredi, necessari per assicurare il buon funzionamento dell'impianto in modo da consegnare al Comune di Mongrando, alla scadenza della concessione, lo stesso in

buone condizioni di conservazione e funzionamento, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso ed alla vetustà naturale.

Detti interventi dovranno riguardare per l'impianto anche le eventuali strutture di delimitazione quali reti, staccionate, muri e cordoli in calcestruzzo ed una fascia di rispetto esterna a tali strutture.

Nel caso di danni e/o rotture accidentali il concessionario non potrà esimersi dall'effettuazione di quelle opere di riparazione e manutenzione ordinaria che dovessero rendersi indispensabili per il mantenimento della piena funzionalità del complesso, salvo il recupero della spesa nei confronti del soggetto responsabile. Il Comune nel caso in cui ravvisi la mancata effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria o effettuati in maniera negligente, potrà ordinare con apposita comunicazione a mezzo PEC al concessionario l'effettuazione dei predetti interventi dando allo stesso un congruo termine non superiore comunque a giorni trenta. Nel caso di mancata effettuazione nei termini il Comune senza ulteriore avviso provvederà ad effettuarli addebitando la spesa al concessionario compensandola con il corrispettivo dovuto.

La mancata effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria realizzano la fattispecie di inadempimento che sarà valutato in ordine alla sua gravità anche in considerazione del reiterarsi degli episodi per l'applicazione delle penali previste, salve le fattispecie di revoca e decadenza della concessione previste dal vigente Regolamento per l'affidamento degli impianti sportivi approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 40 in data 22/12/2011 parte integrante e sostanziale della presente concessione.

11.4 Personale addetto all' impianto

Al gestore compete l'impiego di personale qualificato in relazione alle mansioni da svolgere.

A tal fine il concessionario è tenuto a presentare, dopo l'aggiudicazione, l'ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE IMPIEGATO, indicando, per ciascuna figura – qualifica e ruolo.

Il concessionario è tenuto altresì all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti dei lavoratori:

- adempimenti relativi alla sicurezza del personale impiegato e degli utenti;
- tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti la gestione.

11.5 Gestione della sicurezza

Il Gestore dell'impianto sportivo è il responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza ai sensi di legge.

11.6 Scadenza concessione

Alla scadenza della concessione, tutte le attrezzature e l'immobile dovranno essere consegnate in buone condizioni di efficienza e funzionamento.

Verrà effettuato, congiuntamente tra le parti, un sopralluogo di verifica dell'impianto sportivo nella sua complessità.

In caso di anomalie riscontrate si farà una valutazione del danno e ci si rivarrà sulla polizza fideiussoria.

Articolo 12 Cauzione

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni previste nella presente concessione, nonché per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse, il concessionario dovrà costituire apposita cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, in conformità a quanto previsto dagli artt. 106 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

L'importo della garanzia è stabilito in misura pari al **10% del valore complessivo della concessione** (importo totale per n.5 stagioni sportive) e dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

- operatività a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione entro 15 giorni;

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 c.c.;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Sulla detta cauzione l'Amministrazione potrà rivalersi per il mancato adempimento contrattuale o per i danni che fossero arrecati alle strutture fisse, agli impianti ed alle attrezzature per cause diverse dalla mera accidentalità, dal normale deterioramento d'uso o da fatti esterni non imputabili agli utenti dell'impianto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare, prima dell'avvio della concessione, apposita polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO). Per i danni alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature, resta salva la facoltà del concessionario di rivalersi nei confronti degli utenti utilizzatori, anche richiedendo agli stessi apposite cauzioni in contanti o garanzie fideiussorie.

La garanzia fidejussoria (o polizza assicurativa) è da presentarsi precedentemente alla sottoscrizione del contratto.

La polizza di responsabilità civile verso terzi RCT/RCO dovrà avere decorrenza dalla data di consegna dell'impianto e dovrà essere trasmessa al Comune almeno 10 gg prima di tale consegna.

Articolo 13 Modalità di utilizzo, divieti e custodia dell'impianto

Il Concessionario è tenuto ad utilizzare correttamente, esclusivamente ai fini individuati nel Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali e nella concessione di affidamento, le strutture concesse in uso.

Il concessionario si obbliga a non utilizzare il bene concesso in modo difforme da quello stabilito dalla concessione, a non eseguire opere e lavori senza la preventiva formale autorizzazione da parte dell'amministrazione.

E' vietata la subconcessione ed il Concessionario si impegna a riconsegnare le strutture nelle stesse condizioni in cui le ha ricevute, fatta salva la normale usura.

Il concessionario assume l'obbligo di risarcire eventuali danni arrecati agli immobili, alle strutture ed attrezzature. Al Concessionario, per la durata della presente concessione, spettano i compiti di manutenzione, sorveglianza, custodia dell'intero impianto sportivo

Articolo 14 Sospensione utilizzo impianti

Il Concessionario si impegna a non utilizzare l'impianto sportivo "A. Castello" nel periodo compreso tra il 15 luglio ed il 15 agosto di ogni anno al fine di consentire, la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria eventualmente occorrenti.

Resta espressamente convenuto che, qualora il Comune debba eseguire interventi di manutenzione, ristrutturazione o efficientamento dell'impianto derivanti dall'ottenimento di finanziamenti, contributi o fondi pubblici (nazionali, europei o regionali) vincolati a scadenze perentorie di avvio o ultimazione lavori, il Concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa risarcitoria, richiesta di indennizzo, né adire le vie legali per il mancato utilizzo della struttura. In tali circostanze, l'Amministrazione Comunale si impegna esclusivamente a dare tempestiva comunicazione scritta al Concessionario non appena approvato il cronoprogramma dei lavori, escludendo ogni responsabilità del Comune per l'interruzione totale o parziale delle attività sportive

Articolo 15 Priorità dell'Amministrazione Comunale e Scuole

Il Comune si riserva comunque il diritto di utilizzo della struttura per i propri scopi istituzionali, previa comunicazione da inviarsi al Concessionario con almeno dieci giorni di preavviso.

Il Comune si riserva il diritto di utilizzare l'impianto sportivo "A. Castello" per impegni ufficiali, iniziative varie, iniziative organizzate da terzi con il patrocinio del Comune, sino ad un massimo di ore trenta per stagione sportiva. L'utilizzo dell'impianto in tali occasioni sarà a titolo gratuito ed il concessionario si impegna a prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa.

Il Comune si riserva il diritto di utilizzare la Palestra Comunale per impegni ufficiali, iniziative varie, iniziative organizzate da terzi con il patrocinio del Comune sino ad un massimo di ore trenta per stagione sportiva. L'utilizzo dell'impianto in tali occasioni sarà a titolo gratuito ed il concessionario si impegna a prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa.

E' riservata, in ogni caso, la possibilità di utilizzo dell'impianto da parte delle Scuole di Mongrando per attività sportive varie che si presenteranno durante l'anno previo accordo con il Concessionario purché non coincidente con le attività di manutenzione dell'area nonché in caso di pioggia (per il solo campo sportivo). L'accesso è consentito esclusivamente con l'utilizzo di scarpe da ginnastica.

Articolo 16 Applicazione tariffe

Le tariffe d'uso dell'impianto sportivo "A. Castello" applicate ad enti, società sportive e privati cittadini sono quelle previste dal tariffario approvato dall'Amministrazione Comunale con appositi Atti di Giunta a valere fino a nuove disposizioni (Delibera G.C. n.42 del 14/03/2016, Delibera G.C. n.106 del 24/11/2011).

Il gestore ha il diritto di esclusiva per l'eventuale pubblicità all'interno dell'impianto come disciplinato al successivo art.19.

Le entrate derivanti dalla pubblicità confluiscono direttamente nel bilancio del gestore e vengono utilizzate a copertura dei costi di gestione.

Articolo 17 Orari di utilizzo

Il Comune dovrà essere in possesso del prospetto di utilizzo dell'impianto sportivo. Eventuali variazioni relative alle suddivisioni di utilizzo dovranno essere preventivamente concordate con il Comune di Mongrando.

Articolo 18 Tenuta chiavi Impianto e Controlli

All'Amministrazione sono riservati il possesso di una copia delle chiavi della struttura e la facoltà di controllare il rispetto della presente concessione attraverso verifiche effettuate dal proprio personale, riguardante le strutture concesse in uso in qualsiasi momento lo ritenga opportuno.

Articolo 19 Pubblicità

È consentito al Concessionario l'esercizio di pubblicità all'interno dell'impianto sportivo previo il benessere del Comune per quanto concerne il prodotto reclamizzato, la composizione grafica, le dimensioni e la quantità della pubblicità esistente, nel rispetto delle norme vigenti.

Il Comune è esentato da tutte le spese per il collocamento del materiale pubblicitario. Il Concessionario è tenuto al ripristino originale degli spazi utilizzati per la pubblicità.

Restano a totale ed esclusivo carico del Concessionario il pagamento del canone unico patrimoniale (ex imposta di pubblicità), ove dovuto, nonché l'ottenimento di ogni autorizzazione o titolo abilitativo previsto dalle norme di legge e dai regolamenti comunali vigenti.

Articolo 20 Responsabilità e Manleva

Il Concessionario assume la piena e totale responsabilità civile, penale e patrimoniale per qualsiasi danno, infortunio o sinistro che possa derivare a persone (siano essi utenti, atleti, spettatori, dipendenti o terzi in genere) o a cose, in dipendenza o in occasione dell'uso e della gestione dell'impianto sportivo, delle sue attrezzature e pertinenze.

Il Concessionario si impegna pertanto a tenere espressamente sollevata, indenne e manlevata l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa, azione legale, richiesta di risarcimento o indennizzo avanzata da terzi a qualunque titolo. L'Amministrazione è altresì esonerata da ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti di beni e oggetti introdotti nell'impianto da utenti o terzi.

Articolo 21 Spese contrattuali, di registro e fiscali

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti relativi, derivanti e conseguenti alla stipulazione, registrazione e trascrizione del presente atto di concessione, nessuna esclusa, ivi comprese l'imposta di bollo, i diritti di segreteria/rogito ed eventuali spese di notifica, qualora previste, sono a totale ed esclusivo carico del Concessionario, il quale vi provvede senza diritto di rivalsa o di compensazione alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 22 Risoluzione della concessione

Ai sensi e per gli effetti dell'**art. 1456 del codice civile**, la presente concessione si risolverà di diritto, fatto salvo il risarcimento del danno e l'incameramento della cauzione, qualora l'Amministrazione Comunale dichiari di volersi avvalere della presente clausola al verificarsi di uno solo dei seguenti casi di inadempimento:

- a) Sospensione non autorizzata delle attività per più di quindici giorni consecutivi nel corso dell'anno;
- b) Utilizzo di personale privo dei requisiti di legge;
- c) Mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti;
- d) Accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito ai servizi;
- e) Accertata violazione di norme e clausole previste in sede di aggiudicazione o esecuzione;
- f) Subaffidamento o cessione a terzi, in tutto o in parte, della concessione o dell'impianto senza la preventiva e formale autorizzazione del Comune;
- g) Scioglimento, liquidazione, fallimento o cessazione dell'attività del Concessionario/Associazione/Società;
- h) Mancata prestazione, rinnovo o mantenimento delle garanzie fideiussorie o delle polizze assicurative obbligatorie;
- i) Grave e reiterata mancanza inosservanza a quanto prescritto dalla concessione;
- j) Grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria e programmata
- k) Gravi mancanze o negligenze nell'esecuzione della manutenzione ordinaria e programmata;
- l) Rilevante decadenza del decoro dell'intero complesso sportivo;
- m) Grave compromissione delle condizioni igienico-sanitarie, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi e docce;
- n) Accertata e reiterata violazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) all'interno dell'impianto.

La risoluzione si verificherà di diritto nel momento in cui il Comune comunicherà al Concessionario, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la propria volontà di avvalersi della presente clausola. Il Concessionario sarà tenuto all'immediato rilascio dell'impianto, libero da persone e cose di sua proprietà.

Articolo 23 Penali e poteri sostitutivi

1. Al di fuori dei casi di risoluzione della concessione e salvo il risarcimento del maggior danno, l'Amministrazione Comunale applicherà al Concessionario, per gli inadempimenti o le inosservanze degli obblighi contrattuali e del Regolamento comunale, una penale pecuniaria compresa tra € 50,00 e € 300,00 per ciascuna infrazione. La misura della penale sarà determinata dal Responsabile del

Servizio in relazione alla gravità dell'inadempimento, all'eventuale recidiva e al pregiudizio arrecato all'utenza o all'immagine del Comune, fatta salva la facoltà di dichiarare la decadenza o la risoluzione della concessione.

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione scritta dell'addebito tramite PEC da parte del Responsabile del Servizio. Il Concessionario avrà 10 (dieci) giorni di tempo dal ricevimento per presentare le proprie controdeduzioni e memorie giustificative. Qualora queste non fossero presentate o non venissero ritenute idonee, l'Amministrazione applicherà la sanzione. Il pagamento dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento d'ingiunzione.
3. L'Amministrazione ha la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, con spese interamente a carico del Concessionario, gli interventi e i lavori necessari per garantire il regolare funzionamento, l'igiene e la fruibilità degli impianti, qualora il Concessionario, appositamente diffidato, non vi provveda nel termine perentorio assegnatogli.
4. È facoltà del Comune valersi della garanzia fideiussoria prestata dal Concessionario per l'incameramento delle penali applicate, per il rimborso delle opere eseguite d'ufficio o per il risarcimento dei danni subiti, fermo restando l'obbligo in capo al Concessionario di reintegrare la garanzia stessa nel suo importo originario entro 10 (dieci) giorni dall'escussione, a pena di risoluzione del contratto.

Articolo 24 Recesso

1. L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dalla presente concessione in qualunque momento, con un preavviso non minore di 2 (due) mesi, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione formale a mezzo PEC, in attuazione di disposizioni normative, legislative o regolamentari obbligatorie che comportino la cessazione della gestione. In tali ipotesi, il Concessionario rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa risarcitoria, indennizzo, rimborso o pretesa economica, a qualunque titolo richiesta, fatto salvo l'esonero dal pagamento del canone per il periodo di mancato utilizzo dell'impianto.
2. Il Concessionario potrà recedere anticipatamente dal contratto esclusivamente per sopravvenuta, oggettiva e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con un preavviso non minore di 4 (quattro) mesi, da comunicarsi tassativamente tramite PEC. Il Concessionario rimane pienamente obbligato a garantire la regolare prosecuzione delle attività e la perfetta custodia del bene fino alla scadenza del termine di preavviso.

Articolo 25 Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione, esecuzione e risoluzione della presente concessione, che non sia possibile definire in via bonaria, è competente in via esclusiva il Foro di Biella.

Articolo 26 Disposizioni finali e rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente concessione, si fa rinvio alle norme del Codice Civile, al Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali, nonché alle leggi e ai regolamenti statali e regionali vigenti in materia.

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "ANDREA CASTELLO" COMPRENSIVO DI PALESTRA COMUNALE E LOCALI ANNESSI UBICATI IN MONGRANDO VIA E. GIOVANNI N.1 PER CINQUE STAGIONI SPORTIVE

Allegato B) Modulo per Manifestazione d'interesse

Al Comune di Mongrando
Ufficio Cultura Scolastica, Socio
educativa-Assistenziale, Amministrativa
e Sport
Via Roma 40
13888 Mongrando

Mezzo PEC

OGGETTO: Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di affidamento di concessione gestione ed uso dell'Impianto Sportivo comunale "Andrea Castello", comprensivo di Palestra comunale e locali annessi, ubicati in Mongrando, Via E. Giovanni n. 1 per cinque stagioni sportive.

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ e residente in _____ via _____

☐ nella sua qualità di legale rappresentante

**oppure*

☐ nella sua qualità di soggetto capogruppo mandatario

Di:

☐ società

☐ associazione sportiva dilettantistica,

☐ Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate

☐ Federazioni sportive nazionali

denominata _____

con sede in _____ all'indirizzo _____

P. IVA _____ C.F. _____

n. tel. Legale rappresentante _____

e-mail _____

pec _____

NOTA BENE:

- Sono ritenute ammissibili offerte espresse in Associazione tra più soggetti. In caso di Raggruppamenti, il soggetto capogruppo mandatario deve essere in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando di gara. Ciascuno degli associati deve assicurare un reale contributo alla qualità della gestione e/o all'esecuzione di interventi necessari. L'offerta economica e l'offerta tecnica devono essere espresse dal legale rappresentante del soggetto capogruppo per sé e in nome e per conto degli altri associati.
- Verificare il possesso dei requisiti previsti dall'Art.5 "Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione" dell'Avviso pubblico per manifestazione d'interesse di che trattasi;

in qualità di:
(barrare la voce interessata)

☐ **a)** concorrente singolo

Ovvero

☐ **b)** mandatario di associazione temporanea di imprese o consorzio ordinario (art. 65 comma 2, lettera e) del D.Lgs. 36/2023) costituiti con mandanti i seguenti soggetti (indicare la denominazione sociale)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Ovvero

☐ **c)** mandatario di associazione temporanea di imprese o consorzio (art. 65 comma 2, lettera e) del D.Lgs. 36/2023) non ancora costituiti con mandanti i seguenti soggetti:

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____
Via/Piazza _____
In qualità di _____
Dell'Istituto _____
Con sede in _____
Codice fiscale _____
Con partita Iva _____
Iscritto Registro delle imprese di _____ con R.E.A. n. _____

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____
Via/Piazza _____
In qualità di _____
Dell'Istituto _____
Con sede in _____
Codice fiscale _____
Con partita Iva _____
Iscritto Registro delle imprese di _____ con R.E.A. n. _____

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____
Via/Piazza _____
In qualità di _____
Dell'Istituto _____
Con sede in _____

Codice fiscale _____
Con partita Iva _____
Iscritto Registro delle imprese di _____ con R.E.A. n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 68, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore indicato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ovvero

☐ **d)** consorzio stabile che indica quale consorziato/i partecipanti alla presente indagine:

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____
Via/Piazza _____
In qualità di _____
Dell'Istituto _____
Con sede in _____
Codice fiscale _____
Con partita Iva _____
Iscritto Registro delle imprese di _____ con R.E.A. n. _____

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____
Via/Piazza _____
In qualità di _____
Dell'Istituto _____
Con sede in _____
Codice fiscale _____
Con partita Iva _____
Iscritto Registro delle imprese di _____ con R.E.A. n. _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE
"ANDREA CASTELLO" COMPENSIVO DI PALESTRA COMUNALE E LOCALI ANNESSI UBICATI IN
MONGRANDO VIA E. GIOVANNI N.1 PER CINQUE STAGIONI SPORTIVE

E

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- Di essere registrati e abilitati alla piattaforma di e-procurement Acquisti in Rete PA (MePA) per la categoria merceologica oggetto dell'appalto;
- Di essere a conoscenza che, successivamente alla presa d'atto della/e manifestazione/i d'interesse pervenuta/e, il Comune svolgerà la procedura di affidamento esclusivamente in modalità telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma di e-procurement Acquisti in Rete PA (MePA).
- Di aver preso visione dell'Avviso pubblico Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di affidamento di concessione gestione ed uso dell'Impianto Sportivo comunale "Andrea Castello", comprensivo di Palestra comunale e locali annessi, ubicati in Mongrando, Via E. Giovanni n. 1 per cinque stagioni sportive e del Capitolato speciale allegato allo stesso;
- Di impegnarsi a possedere i requisiti minimi di capacità richiesti dall'avviso di manifestazione d'interesse nelle modalità previste dalla legge:
 - a) di ordine generale ai sensi e per gli effetti degli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, dichiarando l'insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
 - b) appartenenza ad una delle seguenti categorie (indicare quella interessata):
 - ☐ società e associazioni sportive dilettantistiche;
 - ☐ associazioni di discipline sportive associate;
 - ☐ enti di promozione sportiva;
 - ☐ federazioni sportive nazionali.
 - ☐ Associazione temporanea di imprese fra i soggetti di cui sopra ai sensi degli artt.65 e 68 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
 - c) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
 - d) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

_____ lì _____

FIRMA _____

Il presente documento è presentato firmato olografo da parte del dichiarante.
Si allega documento di identità in corso di validità.

N.B. La presente manifestazione d'interesse dovrà essere trasmessa a mezzo PEC, a pena di non ammissione alla successiva fase di gara **entro le ore **: ** del giorno *******, sottoscritta dal legale rappresentante mediante firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla Pec all'indirizzo mongrando@pec.ptbiellese.it. Nell'oggetto della Pec deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per la concessione della gestione dell'Impianto Sportivo comunale "Andrea Castello" comprensivo di Palestra comunale e locali annessi ubicati in Mongrando Via E. Giovanni n.1".