



COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

✉ Via Roma 40, 13888 MONGRANDO - ☎ 015/666262 - FAX 015/667693 - Cod. fis./p. iva 00392750022

segreteria@comune.mongrando.bi.it

mongrando@pec.ptbiellese.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1) BANDITA DAL COMUNE DI MONGRANDO IN DATA 11/10/2022, IN OTTEMPERANZA AL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022.

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Mongrando adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta relative alla procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore amministrativo – Cat. C, Posizione economica C1), che si terranno in data:

- Prova preselettiva il giorno 18 novembre 2022 alle ore 16,00;
- Prova scritta il giorno 22 novembre 2022 alle ore 16,00;

nonché della prova orale, che si terrà in data 29 novembre 2022 alle ore 10,00, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

FINALITA'

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali gestite dal Comune di Mongrando.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. Misure organizzative igienico-sanitarie da adottare per l'organizzazione dei concorsi pubblici;
2. I requisiti delle aree concorsuali;
3. Le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ed ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Le misure individuate si applicano alla prova preselettiva, alla prova scritta ed alla prova orale della procedura in oggetto da svolgersi in presenza presso le seguenti sedi:

PROVA PRESELETTIVA: Istituto Tecnico Industriale Statale di Biella sito in Via F.lli Rosselli n.2 – 13900 Biella;

PROVA SCRITTA: Istituto Tecnico Industriale Statale di Biella sito in Via F.lli Rosselli n.2 – 13900 Biella;

PROVA ORALE: Sala Consiliare del Comune di Mongrando sito in Via Roma n.40 - 13888 Mongrando;

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

• MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

Tutti coloro che a qualsiasi titolo, compresi coloro che parteciperanno in qualità di uditori limitatamente alla prova orale, partecipano alle prove d'esame **non devono presentarsi** presso le sedi concorsuali se sottoposti alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19, inoltre **devono:**

1. presentarsi da soli per evitare assembramenti;
2. indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità a partecipare alla prova. È vietato l'uso di mascherine chirurgiche, facciali e filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Il personale presente nelle sale dove si terranno le prove provvederà, se necessario, alla sostituzione e successivo smaltimento;
3. procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso della sede;
4. sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o altre attività da compiere;
5. mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno **1 metro**;
6. non presentarsi presso le sedi concorsuali se sottoposti alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

L'obbligo di cui al punto 6 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora uno o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nelle aree concorsuali.

- **INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME**

Istituto Tecnico Industriale Statale di Biella sito in Via F.lli Rosselli n.2 – 13900 Biella → sede prova preselettiva e prova scritta;

Sala Consiliare del Comune di Mongrando sito in Via Roma n.40 - 13888 Mongrando → sede prova orale;

I luoghi avranno le caratteristiche riportate di seguito, adeguato al numero dei partecipanti:

- a) disponibilità di un'adeguata viabilità;
- b) dotazione di ingresso riservato ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e uscita dall'area;
- c) disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati;
- d) disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Nelle aree concorsuali sono assicurate le attività riportate di seguito:

- a) pulizia giornaliera;
- b) sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali;
- c) pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi igienici è garantito sapone liquido.

Le aule di concorso per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio, sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno un metro l'una dall'altra e strumento informatico per l'espletamento della prova.

L'aula di concorso per lo svolgimento della prova orale (sala consiliare comunale) sarà dotata di tavolo e sedie il cui posizionamento garantirà la distanza in tutte le direzioni di almeno un metro, analoghe distanze si terranno per il posizionamento di sedie per i candidati e il pubblico che vorrà assistere all'espletamento della prova.

- **INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Per l'espletamento delle attività relative alla procedura concorsuale, oltre ai componenti della Commissione Giudicatrice, sarà impegnato un numero idoneo di personale comunale destinato allo svolgimento di mansioni logistiche, meglio identificato nei verbali redatti dalla Commissione.

- **OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per quanto riguarda la condotta dei candidati durante lo svolgimento delle prove si rinvia a quanto indicato nella sezione "MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IDONEE SANITARIE".

- **ACCOGLIENZA/IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

Al momento dell'accoglienza/identificazione i candidati:

- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione di documento in corso di validità da mostrare alla Commissione;
- saranno tenuti alla consegna dell'autodichiarazione di non essere sottoposti alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

- **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per l'intera durata delle prove (preselettiva, scritta e orale) i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dalla Commissione Giudicatrice.

Prova preselettiva e prova scritta:

- è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;

Durante la prova la commissione giudicatrice dovrà essere sempre munita di mascherina FFP2, circolare in prossimità delle postazioni ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Prova orale:

Durante la prova la commissione giudicatrice dovrà essere sempre munita di mascherina FFP2, e mantenere una distanza di almeno 1 metro con i candidati esaminati.

- **MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il protocollo del Ministero della Salute ed il presente documento vengono pubblicati nel sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati ed al personale coinvolto nelle operazioni a tutti gli effetti di legge.

Per i membri della Commissione, compreso il segretario verbalizzante è stata effettuata apposita attività di formazione.

DICHIARAZIONE:

La sottoscritta Enrica Sasso, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, demografica, statistica, promozionale, Sportello Unico delle Attività Produttive, Cultura, Scolastica, Socio educativa, Assistenziale, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di un posto a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo cat. C, posizione economica C1) alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link:

<https://www.comune.mongrando.bi.it/notizie-e-avvisi/concorso-pubblico-esami-la-copertura-tempo-pieno-e-indeterminato-di-n1-posto-di>

Mongrando, lì 07/11/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Enrica Sasso

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.