



# COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

## REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PAGINA FACEBOOK ISTITUZIONALE “COMUNE DI MONGRANDO”, DELLE PAGINE SOCIAL DELL’ASILO NIDO COMUNALE E DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE ED EVENTUALI ALTRI SOCIAL NETWORK.

### INDICE

ART. 1 – *OGGETTO*

ART. 2 – *PRINCIPI*

ART. 3 – *GESTIONE DELLE PAGINE E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI*

ART. 4 – *NORME DI COMPORTAMENTO*

ART. 5 – *VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITA’ DEGLI UTENTI*

ART. 6 – *ATTIVAZIONE, SOSPENSIONE O LIMITAZIONE DEL SERVIZIO*

ART. 7 – *COSTI DI GESTIONE*

ART. 8 – *ENTRATA IN VIGORE*

Approvato con Deliberazione C.C. n.38 del 19 luglio 2024

## Art. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sul social network "Facebook" del Comune di Mongrando e delle pagine dell'Asilo Nido Comunale e del Gruppo Comunale di protezione Civile, definendo le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

Con l'espressione "social network" si intende una versione digitale delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro.

## Art. 2 – PRINCIPI

Il Comune di Mongrando riconosce internet ed i social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

L'Amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

La presenza su Facebook costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.

In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce che le proprie pagine istituzionali su Facebook siano importanti per agevolare ed incrementare la comunicazione a doppio senso, con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio e dei servizi.

Le pagine istituzionali del Comune di Mongrando e dei servizi collegati all'Ente presenti su Facebook sono delle risorse che devono essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale ([www.comune.mongrando.bi.it](http://www.comune.mongrando.bi.it)), come fonti di informazioni per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati.

Il Comune di Mongrando si riserva la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da altre pubbliche Amministrazioni o da terzi soggetti, qualora risultino di pubblico interesse per la cittadinanza. In questo caso, il gestore non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi.

Gli eventuali spazi pubblicitari presenti nella pagina gestita dal Comune di Mongrando non dipendono dall'Amministrazione, ma sono generati automaticamente dai sistemi dei social network e social media;

Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

E' indispensabile ed opportuno che gli utenti delle pagine istituzionali proteggano il proprio profilo personale seguendo le policy emanate da Facebook. Il Comune di Mongrando, in nessun caso, sarà responsabile di eventuali

furti di identità o abusi comunque denominati.

L'utilizzo delle pagine Facebook è sottoposto alle relative condizioni d'uso; Facebook è titolare, in via esclusiva, di tutti i diritti inerenti i contenuti delle pubblicazioni.

### **Art. 3 – GESTIONE DELLE PAGINE E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI**

Il Sindaco è titolare delle funzioni di

- amministrazione della pagina (ruolo di “Amministratore”);
- inserimento di pubblicazioni (ruolo di “Editor”);
- commento e moderazione dei commenti (ruolo di “Moderatore”).

Il Sindaco può delegare, con apposito provvedimento, tutte od alcune delle succitate funzioni agli Assessori, ad un insieme intersettoriale di dipendenti del Comune o di persone non dipendenti del Comune stesso, le quali rappresentano i soggetti incaricati di assicurare la progettazione e lo sviluppo della presenza dell'Ente nella piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.

La presenza dell'Ente sul social-network ha finalità prettamente istituzionali, pertanto i contenuti inseriti nelle pagine istituzionali saranno orientati a:

- promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di particolari gruppi politici;
- diffondere e pubblicizzare iniziative, eventi ed attività organizzati dal Comune di Mongrando, da associazioni, istituzioni o altri enti;
- informare la cittadinanza su: servizi (pubblici o privati in convenzione), scioperi, chiusure scuole, ecc.;
- finalità di promozione del territorio, informazioni turistiche e culturali;
- pubblicizzare decisioni assunte dalla giunta comunale e/o dal consiglio comunale che si riterranno particolarmente importanti o rilevanti anche ai fini della trasparenza.

Le persone autorizzate all'accesso alle pagine Facebook del Comune con ruolo di “Amministratore” possono gestire tutti gli aspetti della pagina, tra i quali: pubblicazione di contenuti, gestione dei commenti, gestire autorizzazioni di accesso e ruoli di altri soggetti, ecc.

Le persone autorizzate all'accesso con ruolo di “Amministratore” e “Editor” hanno facoltà di stabilire quali informazioni e documenti rispondenti ai requisiti di cui al precedente punto sia opportuno pubblicare e di effettuare le pubblicazioni.

Le pubblicazioni potranno essere altresì proposte dai dirigenti, dai responsabili di servizio, dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli dipendenti, nel rispetto di quanto stabilito nel presente regolamento. Il Sindaco ha comunque facoltà di eliminare eventuali contenuti già pubblicati che ritenga, a posteriori, non dover essere veicolati tramite le pagine istituzionali.

Le persone autorizzate all'accesso alle pagine Facebook del Comune con ruolo di “Amministratore” e/o “Moderatore” hanno facoltà di rispondere ai commenti degli utenti e di eliminarli con le modalità indicate successivamente.

Le pagine Facebook istituzionali sono gestite durante gli orari di apertura degli uffici comunali. Si ricorda che Facebook non è un canale di comunicazione con il Comune. Le comunicazioni, se non esiste urgenza o imminente pericolo, vanno fatte tramite i canali di comunicazione standard (Email ordinaria: [info@comune.mongrando.bi.it](mailto:info@comune.mongrando.bi.it); Posta elettronica certificata: [mongrando@pec.ptbiellese.it](mailto:mongrando@pec.ptbiellese.it) )

In caso di urgenza o imminente pericolo bisognerà contattare le Forze dell'Ordine e di Pronto Intervento (N.U.E.U. 112).

Le eventuali richieste di pubblicazione devono essere trasmesse in tempo utile agli incaricati con ruolo di “Amministratore” e “Editor” in modo da poter pianificare l'attività di pubblicazione sulle pagine.

Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

#### **Art. 4 – NORME DI COMPORTAMENTO**

È fatto divieto al/i gestore/i incaricato/i delle pagine Facebook istituzionali l'utilizzo delle stesse a fini personali, propagandistici o di lucro.

Chi è incaricato di gestire le pagine dovrà attenersi a quanto previsto dal D.P.R. numero 62 del 16 aprile 2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il Comune di Mongrando, per la creazione e la gestione delle pagine Facebook istituzionali, può avvalersi della collaborazione del Data Protection Officer (Dpo), al fine di rispettare la normativa vigente in materia di tutela dei dati.

L'accesso per la consultazione della pagina Facebook è libero e aperto a tutti.

Saranno rimossi, senza preavviso, i contenuti creati dagli utenti:

- Non attinenti rispetto ai contenuti pubblicati dall'Ente (Off topic);
- Contenenti dati personali o di terzi, soprattutto se sensibili, o altre forme di violazioni della privacy, ai sensi del D.lgs. numero 196 del 30 giugno 2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs numero 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- Contenenti messaggi indesiderati di qualsiasi genere (Spam);
- Inseriti ripetutamente e/o al fine di disturbare o provocare la discussione;
- Contenenti pubblicità o promozione di attività commerciali, di prodotti o servizi privati con fini di lucro e/o non attinenti rispetto all'attività istituzionale dell'Ente;
- Che violano le norme sul diritto di autore/copyright o che utilizzano in modo improprio un marchio registrato;
- Con fine elettorale o propagandistico;
- Contenenti insulti, turpiloquio, linguaggio inappropriato, minacce;
- Discriminatori, ingannevoli, allarmistici, illeciti;
- Che costituiscono, in qualsiasi modo, violazione della normativa vigente, anche riguardo al rispetto della dignità personale, dei diritti umani e dei principi di libertà ed uguaglianza.

In caso di violazioni ripetute, chi è incaricato di curare le pagine Facebook istituzionali potrà mettere al bando dalla piattaforma il responsabile, avvisandolo tempestivamente con messaggio privato e, in caso di mancato rispetto della legge, potrà segnalarlo alle autorità giudiziarie competenti.

#### **Art. 5 – VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI**

Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio, inoltre l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Mongrando. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore del profilo, nominato dal Sindaco.

Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministrazione.

Il gestore delle pagine potrà, sentita l'Amministrazione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

- a. nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
- b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook.

In ordine ai provvedimenti di cui al precedente punto, i soggetti abilitati all'accesso alle pagine con ruolo di "Amministratore" e "Moderatore" dovranno per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che valutate le singole situazioni potrà, a suo insindacabile giudizio, stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

#### **Art. 6 – ATTIVAZIONE, SOSPENSIONE O LIMITAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio viene attivato in via sperimentale.

Durante i periodi di campagna elettorale il servizio osserverà le norme applicabili in materia di comunicazione.

#### **Art. 7 – COSTI DI GESTIONE**

Come specificato nelle Condizioni di Uso della piattaforma Facebook, non sono previsti costi di registrazione o di gestione. Eventuali formalità che dovessero essere previste o necessarie, saranno valutate dalla Giunta comunale che valuterà la determinazione degli oneri eventualmente da sostenere per il mantenimento della pagina.

Nel caso di utilizzo di servizi a pagamento messi a disposizione da Facebook, come le sponsorizzazioni, sarà facoltà della Giunta determinarne l'importo.

#### **Art. 8 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della delibera di adozione del Consiglio Comunale.