



COMUNE DI MONGRANDO

Provincia di Biella

*REGOLAMENTO CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI
LOCALI COMUNALI*

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 25-09-2023

Indice generale:

- Art.1 Oggetto del regolamento
- Art.2 Struttura
- Art.3 Soggetti
- Art.4 Richiesta dei locali
- Art.5 Responsabilità ed obblighi del concessionario
- Art.6 Attività coperte da diritti d'autore
- Art.7 Modalità di rilascio dell'autorizzazione all'uso del locale
- Art.8 Priorità nell'uso e nella concessione
- Art.9 Impianti e attrezzature
- Art.10 Tariffe
- Art.11 Inosservanza obblighi
- Art.12 Decadenza concessione
- Art.13 Mancato utilizzo del locale concesso

Art.1
Oggetto del regolamento

Il presente atto disciplina la concessione in uso temporaneo dei locali di proprietà comunale, di cui all'art.2, per esposizioni e mostre temporanee, spettacoli, conferenze, convegni, seminari, corsi di aggiornamento, assemblee e riunioni pubbliche, manifestazioni artistiche, culturali, sociali e scientifiche, promossi da enti pubblici e privati, da associazioni sportive, culturali, di volontariato e ricreative.

Art.2
Strutture

I locali oggetto del presente regolamento sono di seguito elencati: Centro Polivalente di Mongrando, Salone adiacente alla Biblioteca Comunale.

Art.3
Soggetti

L'uso dei locali destinati ad attività culturali, sociali e ricreative, di cui all'art. 1, è consentito ad associazioni, fondazioni, comitati, ed altre persone fisiche o giuridiche di qualsiasi tipo, che ne facciano richiesta per attività che non abbiano scopo di lucro e/o per attività o manifestazioni di interesse pubblico.

Nei casi di manifestazioni o attività aventi scopo di lucro, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare valutazione caso per caso, sempre nel rispetto delle finalità precedentemente espresse.

Art.4
Richiesta dei locali

La richiesta per la concessione in uso temporaneo dei locali per le finalità sopra indicate dovrà essere presentata all'Ufficio Istruzione del Comune di Mongrando, redatta secondo il modulo "Richiesta concessione in uso temporaneo locali comunali" (modello A) allegato al presente regolamento, con congruo anticipo e, comunque, almeno quindici giorni prima del giorno previsto per l'utilizzo del locale.

La richiesta, debitamente sottoscritta, dovrà contenere :

- a) la denominazione e la sede dell'associazione o ente richiedente;
- b) il nome, il cognome, l'indirizzo di residenza ed il recapito telefonico del richiedente, del responsabile o del rappresentante legale dell'associazione o ente;
- c) il locale di cui si intende richiedere l'uso;
- d) il giorno e la fascia oraria nei quali si intende utilizzare il locale di cui al precedente punto c);
- e) il tipo di attività che vi sarà svolta e le finalità perseguite, con allegato il programma quanto più possibile dettagliato e quanto ritenuto utile ai fini della esplicitazione della richiesta.

Le richieste pervenute con anticipo inferiore ai 15 giorni saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la possibilità da parte del Settore competente di rilasciare l'autorizzazione richiesta.

E' fatta salva la discrezionalità dell'Amministrazione Comunale di concedere o meno l'uso del locale, previa valutazione delle finalità per cui ne viene richiesto l'uso.

Art.5
Responsabilità ed obblighi del concessionario

La concessione in uso temporaneo dei locali pone a carico del concessionario precisi obblighi. In particolare il concessionario:

- è responsabile della sorveglianza e della conservazione di tutti i materiali e delle attrezzature in dotazione al locale;
- deve osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene, nonché il divieto di fumo, per disposto della legge n. 584 del 11.11.1975 e successive modifiche ed integrazioni;
- deve munirsi, a sua cura e spese, di tutte le licenze, nulla-osta e autorizzazioni eventualmente previste, non assumendo il Comune nessuna responsabilità per eventuali omissioni e inosservanze alle disposizioni anzidette;
- deve riconsegnare il locale nelle medesime condizioni in cui è stato preso in uso temporaneo;
- assume tutti gli oneri derivanti al Comune a seguito di danni causati al locale, agli impianti, alle attrezzature, agli arredi e alle persone durante lo svolgimento delle attività;

Il concessionario ha inoltre :

- l'obbligo di spegnere il sistema di illuminazione e il sistema di riscaldamento nonché di ripristinare l'eventuale sistema di allarme prima di chiudere i locali;
- l'obbligo di provvedere alla pulizia dei locali, compresa l'igienizzazione dei bagni, prima e dopo l'utilizzo;
- l'obbligo di provvedere al ritiro delle chiavi in orario d'ufficio ed in accordo con il personale in servizio;
- il divieto assoluto di duplicare le chiavi ricevute;
- l'obbligo di riconsegnare le chiavi entro il giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo.

Art.6

Attività coperte da diritti d'autore

Il Comune declina ogni responsabilità nel caso in cui l'attività svolta dal soggetto concessionario della sala comprenda materiale coperto dal diritto d'autore o soggetta ad altri adempimenti previsti dalla legge (ad esempio ENPALS).

In caso di concessione delle sale per mostre con esposizione di opere artistiche d'autore e/o presentazione di libri, qualora l'artista intenda donare al Comune una delle opere presentate, le stesse saranno acquisite al patrimonio dell'Ente con successiva apposita procedura. Resta ferma l'applicazione della tariffa determinata dalla Giunta Comunale.

Art.7

Modalità di rilascio dell'autorizzazione all'uso del locale

Alla richiesta di concessione si darà riscontro entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla presentazione mediante comunicazione scritta (e motivata in caso di diniego) e, comunque, in data utile al fine di consentire ai soggetti richiedenti la necessaria programmazione dell'attività. Il provvedimento potrà essere rilasciato, previa acquisizione del modulo "Richiesta concessione in uso temporaneo locali comunali" (modello A) debitamente sottoscritto e della quietanza di pagamento di quanto dovuto.

Art.8

Priorità nell'uso e nella concessione

Nel caso in cui due o più richiedenti avanzino istanza di concessione per lo stesso giorno, si terrà conto della data di arrivo della richiesta al protocollo generale del Comune.

Nel caso in cui la richiesta sia avanzata contemporaneamente da un Ufficio del Comune e da un soggetto esterno, si darà priorità alla richiesta formulata dall'Ufficio del Comune.

Art.9

Impianti e attrezzature

Il concessionario non può eseguire lavori di installazione di impianti che comportino manomissioni alle pareti, al soffitto, al pavimento, agli arredi, alle attrezzature e agli impianti in dotazione (compreso il Palco presente presso il Salone Polivalente).

Nei locali concessi in uso è assolutamente vietato applicare con qualsiasi mezzo e qualsiasi strumento, anche in via provvisoria e removibile, materiali informativi o espositivi alle pareti e alle strutture.

E' concesso, ai soggetti terzi, l'utilizzo di propri espositori mobili per materiale informativo e pubblicitario che dovranno essere ritirati entro 24 ore dal termine dell'iniziativa, al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali.

Il concessionario solleva il Comune di Mongrando da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature.

Art. 10 Tariffe

La concessione della disponibilità in uso temporaneo dei locali di proprietà comunale, prevede il pagamento di specifiche tariffe di utilizzo, a titolo di rimborso delle spese generali di funzionamento, stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

Non saranno tenuti ad alcun pagamento le Scuole e gli Enti pubblici (salvo che per le spese legate all'utilizzo dell'impianto di riscaldamento da parte di Enti Pubblici).

Il Comune si riserva la facoltà di stabilire, in relazione alla valenza sociale e culturale dell'iniziativa, l'uso delle strutture a titolo gratuito.

Art. 11 Inosservanza obblighi

Qualora il concessionario contravvenga gli obblighi di cui agli articoli precedenti gli verrà addebitato, oltre all'applicazione del normale canone d'uso, il risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture, alle attrezzature, agli arredi e agli impianti del locale. Il concessionario perderà, inoltre, il diritto di ottenere in futuro l'uso dei locali per analoghe iniziative.

Al termine dell'iniziativa l'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere ad un sopralluogo per la verifica dello stato dei locali, da effettuarsi a cura del Responsabile dell'Area Cultura Scolastica, Socio educativa-Assistenziale, Amministrativa e Sport del Comune di Mongrando (o suo delegato) e del concessionario o suo rappresentante all'uopo indicato.

Il concessionario può richiedere un sopralluogo precedente all'uso, sempre al fine di una verifica dello stato dei luoghi.

Art. 12 Decadenza concessione

Senza pregiudizio del risarcimento o indennizzo per danni arrecati, il Comune di Mongrando avrà il diritto di promuovere la decadenza della concessione nei seguenti casi:

- a) per diversa utilizzazione del locale da parte del richiedente rispetto a quella comunicata e autorizzata;
- b) per sub-concessione totale o parziale del locale, delle strutture, delle attrezzature, degli impianti o degli arredi concessi in uso;
- c) per danneggiamenti evidenti al locale.

Art. 13 Mancato utilizzo del locale concesso

Nessun indennizzo verrà corrisposto per la sopravvenuta impossibilità di utilizzo del locale, quando questa sia dovuta a causa di forza maggiore, a guasti improvvisi non immediatamente riparabili e/o, comunque, ad eventi imprevisi o fortuiti, non imputabili al Comune, che impediscano il funzionamento degli impianti e servizi del locale o degli spazi comunali, in modo tale da compromettere la manifestazione cui viene adibito il locale concesso.

In tal caso il Comune sarà tenuto al solo rimborso della somma percepita.

Il mancato utilizzo del locale per causa imputabile al concessionario non comporta nessun obbligo alla restituzione del canone versato al Comune.

MODELLO A)

Richiesta concessione in uso temporaneo locali comunali

Al Responsabile Area Cultura
Scolastica, Socio educativa-
Assistenziale, Amministrativa e Sport
del Comune di Mongrando

Il/la sottoscritto/a

cognome

nome

Nato/a il:

data di nascita

a:

luogo di nascita

res. a:

Luogo di residenza anagrafica

in:

via e numero civico

C.f.

codice fiscale personale

in qualità di

Presidente, amministratore, ecc....

e legale rappresentante di

denominazione o ragione sociale

con sede

Cap, città, paese della sede legale

in:

via e numero civico

C.f. o
P.I.

codice fiscale o partita I.V.A.

Recapiti

Email

cellulare

In conformità con quanto previsto dal Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo dei locali comunali in vigore, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. ___/_____;

CHIEDE

La concessione in uso temporaneo del seguente locale comunale (Salone Polivalente, Salone Biblioteca Comunale)

Al fine della realizzazione/organizzazione di (inserire descrizione iniziativa)

All'uopo sotto la propria responsabilità personale:

D I C H I A R A

- 1) che non esistono cause ostative alla concessione in uso temporaneo di strutture comunali;
- 2) che non sussistono condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al rappresentante legale per gli altri soggetti pubblici;

D I C H I A R A inoltre

Di aver preso visione del Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo dei locali comunali in vigore con particolare attenzione a quanto sancito dall' Art. 11 "Inosservanza obblighi" e dall'Art. 10 "Tariffe".

Allega alla presente:

- copia del programma/volantino dell'iniziativa di che trattasi;
- copia documento d'identità del richiedente;
- _____

_____, li _____

firma